

# **Onderwijs- en Examenregeling**

## **Bacheloropleiding Notarieel recht**

A. Facultair deel

B. Opleidings specifiek deel

Studiejaar 2017-2018

## **Deel A: facultair deel**

### **1. Algemene bepalingen**

- Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling
- Artikel 1.2 Begripsbepalingen
- Artikel 1.3 Taaltoets en beheersing Nederlands

### **2. Vooropleiding en Toelating**

- Artikel 2.1 Vooropleiding
- Artikel 2.2 Equivalente vooropleiding
- Artikel 2.3 Colloquium doctum
- Artikel 2.4 Weigering of beëindiging inschrijving/iudicium abeundi

### **3. Inrichting opleiding**

- Artikel 3.1 Indeling studiejaar
- Artikel 3.2 Inrichting opleiding
- Artikel 3.3 Internationalisering

### **4. Toetsing en Examinering**

- Artikel 4.1 Intekening voor onderwijs en tentamens
- Artikel 4.2 Vorm van tentaminering
- Artikel 4.3 Mondelinge tentamens
- Artikel 4.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag
- Artikel 4.5 Tentamens en herkansing
- Artikel 4.6 Cijfers
- Artikel 4.7 Vrijstelling
- Artikel 4.8 Geldigheidsduur resultaten
- Artikel 4.9 Nabespreking en inzage
- Artikel 4.10 Bachelorexamen
- Artikel 4.11 Getuigschrift en verklaring
- Artikel 4.12 Fraude en plagiaat

### **5. Honoursprogramma**

- Artikel 5.1 Honoursprogramma

### **6. Studiebegeleiding, Studieadvies en Studievoortgang**

- Artikel 6.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding
- Artikel 6.2 Studieadvies
- Artikel 6.3 Bindend (Negatief) Studieadvies
- Artikel 6.4 Persoonlijke omstandigheden
- Artikel 6.5 Aanpassingen ten behoeve van een student met een functiebeperking

### **7. Hardheidsclausule**

- Artikel 7.1 Hardheidsclausule

## **Deel B: opleidingsspecifiek deel**

### **1. Algemene bepalingen**

Artikel 1.1 Gegevens opleiding

### **2. Doelstellingen en eindtermen van de opleiding**

Artikel 2.1 Doelstelling opleiding

Artikel 2.2 Eindtermen

### **3. Nadere toelatingseisen**

Artikel 3.1 Nadere vooropleidingseisen

Artikel 3.2 Colloquium doctum

Artikel 3.3 Taaleisen Nederlands bij Nederlandstalige bacheloropleidingen

Artikel 3.4 Vrij programma

### **4. Opbouw van het curriculum**

Artikel 4.1 Samenstelling opleiding

Artikel 4.2 Academische vorming

Artikel 4.3 Onderwijseenheden

Artikel 4.4 De verplichte onderwijseenheden

Artikel 4.5 Extra-curriculair

Artikel 4.6 Volgordelijkheid tentamens

Artikel 4.7 Geldigheidsduur resultaten

Artikel 4.8 Graad

### **5. Honoursprogramma**

Artikel 5.1 Honoursprogramma

### **6. Studiebegeleiding en studieadvies**

Artikel 6.1 Studiebegeleiding

Artikel 6.2 Bindend (negatief) studieadvies

### **7. Overgangs- en slotbepalingen**

Artikel 7.1 Wijziging en periodieke beoordeling onderwijs- en examenregeling

Artikel 7.2 Bekendmaking

Artikel 7.3 Inwerkingtreding

Bijlage I Regeling intekening

## Deel A: facultair deel

### 1. Algemene bepalingen

#### Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling

1. Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de bacheloropleidingen (hierna ook te noemen: de opleiding) die worden verzorgd aan de Faculteit der Rechtsgeleerdheid (hierna ook te noemen: de faculteit) van de Vrije Universiteit Amsterdam.
2. Deze regeling bestaat uit een facultair deel (A) en een opleidingsspecifiek deel (B). Deel A bevat algemene bepalingen en is van toepassing op het onderwijs en de examens van de bacheloropleidingen van de Faculteit der Rechtsgeleerdheid. Deel B bevat opleidingsspecifieke bepalingen. Deel A en deel B tezamen vormen de onderwijs- en examenregeling van de opleiding.
3. Deze regeling kan van overeenkomstige toepassing worden verklaard op de gezamenlijke opleidingen en onderwijseenheden, bedoeld in artikel 7.3c WHW, die mede door de faculteit worden verzorgd.
4. Deze regeling is van toepassing op een ieder die voor de opleiding is ingeschreven, ongeacht het studiejaar waarin de student voor het eerst voor de opleiding werd ingeschreven.
5. Deel B van deze onderwijs- en examenregeling kan voor de desbetreffende opleiding aanvullende algemene bepalingen omvatten.

#### Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| a. EC (European Credit): | een studiepunt met een studielast van 28 uren studie;  |
| b. examen:               | het masterexamen van de opleiding;   |
| c. semester:             | de eerste (september – januari) of de tweede helft (februari – augustus) van het studiejaar;   |
| d. (onderwijs)onderdeel: | een onderwijseenheid van de opleiding in de zin van de wet;  |
| e. periode:              | een deel van een semester;   |
| f. programma:            | het totaal en de samenhang van de onderdelen, de onderwijsvormen, de contacturen, de toets- en tentamenvormen, de voorgeschreven literatuur;   |
| g. scriptie:             | een onderdeel dat bestaat uit literatuuronderzoek, een eigen empirisch onderzoek en/of een bijdrage aan wetenschappelijk onderzoek, in alle gevallen leidend tot een schriftelijk verslag daarover;  |
| h. SAP/SLcMVU:           | het Studenten Informatie Systeem;  |
| i. studiegids:           | de gids van de opleiding die een nadere uitwerking van de opleidingsspecifieke bepalingen en overige opleidingsspecifieke informatie bevat. De studiegids is elektronisch beschikbaar via <a href="http://www.studiegids.vu.nl">www.studiegids.vu.nl</a> ;   |
| j. studielast:           | de studielast van de onderwijseenheid waarop een tentamen betrekking heeft, uitgedrukt in studiepunten = EC. De studielast van 1 jaar (1680 uur) is 60 studiepunten/EC;  |
| k. studiejaar:           | het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daarop volgende kalenderjaar;  |
| l. tentamen:             | onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student betreffende een onderdeel. De beoordeling wordt uitgedrukt in een eindcijfer. Een tentamen kan in gedeeltes worden afgenomen met behulp van één of meer deeltentamens. Een hertentamen bestrijkt altijd dezelfde materie als het tentamen; |
| m. universiteit:         | Vrije Universiteit Amsterdam;  |
| n. vak:                  | zie 'onderdeel';   |

- o. wet: de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW);
- p. functiebeperking: aandoening van tijdelijke of blijvende aard die de student beperkt bij het volgen van onderwijs, dan wel het afleggen van tentamens of het doen van practica;
- q. examinerator: docent die door de examencommissie bevoegd is verklaard om een (deel)tentamen of practicum te beoordelen;
- r. werkdag: maandag tot en met vrijdag, behalve indien het erkende feestdagen betreft of indien deze dagen door de VU zijn aangewezen als vrije dagen;
- s. minor een vooraf vastgesteld samenhangend geheel van facultatieve onderwijseenheden van 30 ec.
- t. Blackboard/Canvas Elektronisch systeem dat bestemd is voor het uitwisselen van onderwijsinformatie.

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

### Artikel 1.3 Taaltoets en beheersing Nederlands

1. Iedere student van een Nederlandstalige bacheloropleiding legt bij aanvang van zijn eerste studiejaar aan de instelling de diagnostische taaltoets Nederlands af.
2. De taaltoets is gericht op schrijfvaardigheid en bestaat uit de onderdelen grammatica, spelling, woordenschat, structuur en formuleren.
3. De student die geen voldoende als beoordeling voor de taaltoets Nederlands behaalt, volgt de 'Bijspijkercursus Nederlands' van het Taalloket.
4. In deel B kan zijn bepaald dat pas een cijfer wordt vastgesteld voor de onderwijseenheid, waartoe de taaltoets behoort indien de student een voldoende beoordeling heeft behaald voor de taaltoets Nederlands of de 'Bijspijkercursus Nederlands' heeft afgerond.
5. Taalbeheersing kan worden meegewogen bij de beoordeling van een toets indien dat in Deel B is bepaald.

## 2. Vooropleiding en Toelating

### Artikel 2.1 Vooropleiding

1. Een persoon wordt tot de opleiding toegelaten indien deze in het bezit is van een VWO-diploma bedoeld in artikel 7.24 van de wet, dan wel indien deze op grond van de wet hiervan is vrijgesteld, ingevolge artikel 7.28 van de wet.
2. Bezitters van een buitenlands diploma voldoen aan de eis inzake voldoende beheersing van de Nederlandse taal nadat een van de examens, vermeld in deel B met goed gevolg is afgelegd, dan wel door het verkrijgen van een vrijstelling voor het afleggen van dit examen.

### Artikel 2.2 Equivalente vooropleiding

1. Een bezitter van een diploma, met de nationaliteit van een staat die geen verdragspartij is bij het Verdrag van Lissabon (Trb. 2002, 137), legt het diploma voor aan het College van Bestuur (via de Studie- en Studentenadministratie). Deze stelt aan de hand van het diploma en eventuele aanvullende bewijsstukken vast of de bezitter aan de eisen voor de toelating tot de opleiding voldoet.
2. De bezitter van een diploma dat niet is afgegeven in Nederland, wordt niet ingeschreven alvorens deze heeft aangetoond over een voldoende beheersing van de instructietaal te beschikken om het onderwijs te kunnen volgen.

### Artikel 2.3 Colloquium doctum

1. Personen van 21 jaar en ouder die niet voldoen aan de vooropleidingseisen, vermeld in artikel 2.1 of 2.2, kunnen het College van Bestuur verzoeken een colloquium doctum af te leggen, als bedoeld in artikel 7.29 WHW.
2. In Deel B zijn de eisen vermeld die bij een onderzoek worden gesteld.

#### Artikel 2.4 Weigering of beëindiging inschrijving/iudicium abeundi

1. Op grond van het bepaalde in artikel 7.42a van de wet kan het faculteitsbestuur of de examencommissie in uitzonderlijke gevallen het College van Bestuur verzoeken de inschrijving van een student voor een opleiding te beëindigen dan wel te weigeren, als die student door zijn gedragingen of uitlatingen blijk heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door hem gevolgde opleiding hem opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening.
2. Indien jegens een student vermoedens van ongeschiktheid bestaan zoals omschreven in het eerste lid, stelt de examencommissie of het faculteitsbestuur een onderzoek in, waarvan de student onverwijld op de hoogte wordt gesteld. De examencommissie of het faculteitsbestuur brengt geen advies uit dan na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen en nadat de betrokken student in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord.

### 3. Inrichting opleiding

#### Artikel 3.1 Indeling studiejaar

1. De opleiding wordt verzorgd in een jaarindeling met twee semesters.
2. Elk semester bestaat uit drie perioden van achtereenvolgens acht, acht en vier weken.
3. In het eerste opleidingsjaar biedt de opleiding ten minste veertien contacturen per week aan.
4. In het tweede en derde opleidingsjaar biedt de opleiding ten minste twaalf contacturen per week aan.

#### Artikel 3.2 Inrichting opleiding

1. De opleiding omvat de onderwijseenheden die in deel B van de onderwijs- en examenregeling zijn opgenomen.
2. De opleiding heeft een omvang van 180 EC.
3. Een onderwijseenheid omvat 6 EC of een veelvoud hiervan.
4. In afwijking van het derde lid kan in deel B worden bepaald dat een onderwijseenheid: 3 EC of een veelvoud daarvan omvat. Het College van Bestuur kan toestemming hiertoe verlenen.
5. Van elke opleiding maakt academische vorming deel uit (zie deel B).
6. Voorafgaande toestemming van de examencommissie is vereist, indien de student zijn keuzeruimte wenst in te vullen met een andere onderwijseenheid of een andere minor dan in deel B is omschreven.

#### Artikel 3.3 Internationalisering

In de bacheloropleiding wordt aandacht besteed aan internationalisering.

### 4. Toetsing en Examinering

#### Artikel 4.1 Intekening voor onderwijs en tentamens

1. Elke student dient zich voor het volgen van onderwijs in te tekenen, indien intekening is vereist voor deelname. Elke student dient zich voor het afleggen van een (her)tentamen in te tekenen. Intekening kan slechts plaatsvinden in de daartoe aangewezen periodes. De intekenprocedure wordt beschreven in een bijlage bij het Studentenstatuut.
2. In uitzondering op het in lid 1 bepaalde geldt dat iedere student die zich op de juiste wijze heeft ingetekend voor deelname aan het onderwijs voor een bepaalde onderwijseenheid en hiervoor is toegelaten, voor die onderwijseenheid tevens is ingetekend voor het aansluitende tentamen, tenzij door de opleiding een andere werkwijze is bepaald.

#### Artikel 4.2 Vorm van tentaminering

1. De wijze waarop en de vorm waarin een onderwijseenheid wordt afgesloten, zijn bepaald in deel B.

2. Op verzoek van de student kan de examencommissie toestaan dat een tentamen op een andere wijze dan in de studiegids is bepaald, wordt afgenomen. Nadere regels hieromtrent zijn, indien van toepassing, opgenomen in de Regels en Richtlijnen van de examencommissie.
3. Van een onderwijseenheid die niet meer wordt verzorgd, wordt in het studiejaar na beëindiging van dat onderwijs ten minste eenmaal de gelegenheid gegeven de (deel)tentamen(s) af te leggen en wordt voor de navolgende tijd een overgangsregeling in het opleidingsspecifieke deel opgenomen.

#### Artikel 4.3 Mondelinge tentamens

1. Mondeling wordt niet meer dan één student tegelijk getentamineerd, tenzij in deel B voor de desbetreffende onderwijseenheid anders is bepaald.
2. Het mondeling afnemen van een tentamen is openbaar, tenzij de examencommissie of de examinerator in een bijzonder geval anders heeft bepaald. Een student kan een gemotiveerd verzoek indienen bij de examencommissie om af te wijken van het openbare karakter van de zitting. De examencommissie weegt het belang van de student tegen het belang van de openbare zitting af.
3. Bij het afnemen van een mondeling tentamen is een tweede examinerator aanwezig, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald.

#### Artikel 4.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag

1. De examinerator stelt de uitslag van een schriftelijk tentamen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen tien werkdagen vast. In afwijking van het bepaalde in de eerste volzin is de beoordelingstermijn voor scriptie en eindopdrachten niet langer dan twintig werkdagen. De examinerator draagt direct hierna zorg voor registratie van de beoordeling en draagt tevens zorg voor onverwijld bekendmaking van de beoordeling aan de student, met inachtneming van de geldende normen van vertrouwelijkheid.
2. De examinerator stelt terstond na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en maakt deze bekend aan de student. De derde volzin van het eerste lid is van toepassing.
3. Ten aanzien van een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen bepaalt de examencommissie vooraf op welke wijze en binnen welke termijn de student in kennis wordt gesteld van de uitslag.
4. Bij de uitslag van een tentamen wordt de student gewezen op het inzage- en nabesprekingsrecht als bedoeld in de artikelen 4.9, alsmede op zijn beroepsmogelijkheid bij het College van Beroep voor de Examens.
5. Een student kan beroep aantekenen tegen de wijze waarop de uitslag tot stand is gekomen bij het College van Beroep voor de Examens binnen een termijn van zes weken na bekendmaking van de uitslag.

#### Artikel 4.5 Tentamens en herkansing

1. Tot het afleggen van tentamens van de opleiding wordt per onderwijseenheid twee maal per studiejaar de gelegenheid gegeven.
2. Het eerste lid is niet van toepassing op het herkansen van een praktische oefening, een stage of een scriptie. In de desbetreffende onderwijs-, stagehandleiding of afstudeerregeling zijn de herkansingsmogelijkheden vermeld.
3. In geval van een herkansing geldt de laatste beoordeling. Zowel een voldoende als een onvoldoende kan worden herkanst.
4. De herkansing voor een tentamen vindt niet plaats binnen 10 werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van het te herkansen tentamen.
5. De examencommissie kan de student die alle tentamens om te voldoen aan de eisen van het examen met goed gevolg heeft afgelegd op één na, toestaan hem een extra gelegenheid te bieden bedoeld tentamen af te leggen. De student dient ten minste voldaan te hebben aan de voorwaarden:
  - De student dient aan beide reguliere tentamengelegenheden te hebben deelgenomen
  - De eerst volgende reguliere tentamengelegenheid laat onevenredig lang op zich wachten.

Zo nodig, kan de wijze van tentamineren op een andere wijze plaatsvinden dan is vastgesteld in de studiegids. Van deze regeling worden de vaardigheidsonderdelen (incl. bachelorscriptie) en de paperonderdelen, dit zijn onderwijseenheden zonder ingeroosterde eindtoets, uitgesloten. Wegens de opbouw van deze onderwijseenheden is het niet mogelijk deze op een alternatief moment af te nemen.

Verzoeken voor toekenning van een extra tentamengelegenheid dienen uiterlijk 1 juli te worden ingediend bij de examencommissie.

6. Wanneer de student niet aan beide maar aan een enkele van de geboden reguliere tentamengelegenheden in het betreffende studiejaar heeft deelgenomen kan de student een verzoek indienen als bedoeld in lid 5 met als toevoeging dat de student in dat verzoek motiveert welke zwaarwegende redenen hem hebben belet aan beide gelegenheden deel te nemen

#### Artikel 4.6 Cijfers

Cijfers worden gegeven op een schaal van 1 tot en met 10. Deelcijfers worden gegevens met maximaal 1 decimaal achter de komma. Eindcijfers worden afgerond op hele en halve punten met uitzondering van het cijfer 5,5.

#### Artikel 4.7 Vrijstelling

1. De examencommissie kan op schriftelijk verzoek van een student vrijstelling verlenen voor het afleggen van een of meer tentamens, indien de student:
  - a) hetzij een qua inhoud en niveau overeenkomstig onderdeel van een universitaire of hogere beroepsopleiding heeft voltooid;
  - b) hetzij aantoonbaar door werk- en/of beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken op het desbetreffende onderdeel.
2. De examencommissie beslist binnen twintig werkdagen na ontvangst van het verzoek.
3. Vrijstelling voor een elders behaald eerstejaarsvak (onderwijseenheid) kan alleen worden toegekend als de verzoeker elders een positief bindend studieadvies heeft behaald.
4. Indien een student aan de eisen van een bepaald tentamen wenst te voldoen door studie aan een andere opleiding, voorafgaande goedkeuring van de examencommissie vereist.

#### Artikel 4.8 Geldigheidsduur resultaten

1. De geldigheidsduur van behaalde (deel)tentamens en vrijstellingen voor tentamens wordt beschreven in deel B.
2. De examencommissie kan de beperkte geldigheidsduur van een tentamen of vrijstelling verlengen, indien een student daarom gemotiveerd verzoekt. De examencommissie kan besluiten de verlenging van de geldigheid slechts toe te staan nadat de verzoeker een aanvullend tentamen van de desbetreffende stof met goed gevolg heeft afgelegd.
3. Waar in deel B sprake is van een beperking wordt de geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens in geval van bijzondere omstandigheden als bedoeld in artikel 7.51, tweede lid WHW, ten minste verlengd met de duur van de op grond van artikel 7.51, eerste lid WHW, toegekende financiële ondersteuning.

De student wordt bij het voornemen tot het definitief intrekken van de geldigheid van behaalde studieonderdelen in de gelegenheid gesteld een verzoek te doen tot verlenging van deze geldigheidsduur op grond van bijzondere omstandigheden, voor een periode gerekend vanaf het moment van dit voornemen en met een duur gelijk aan die in de persoonlijke financiële toekenning als hiervoor bedoeld, dan wel blijkt uit een verklaring van de ontvangende partij van de tegemoetkoming. In dat geval en wanneer geen expliciete periode is aangegeven is de termijn van verlenging gelijk aan de duur waarmee in individuele toekenningen wordt gerekend. De faculteit vraagt jaarlijks aan de aan de faculteit verbonden verenigingen een lijst met studenten op die mogelijk in aanmerking komen voor een verlengde geldigheidsduur van studieonderdelen op grond van artikel 7.51, eerste lid WHW.

#### Artikel 4.9 Nabespreking en inzage

1. Gedurende ten minste twintig werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen krijgt de student op zijn verzoek inzage in zijn beoordeelde werk, de daarin gestelde



- vragen en opdrachten, alsmede zo mogelijk van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
2. Binnen twintig werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen wordt het tentamen besproken. Plaats, tijdstip en datum worden uiterlijk tien werkdagen voor de datum van de nabespreking bekend gemaakt.
  3. De nabespreking vindt collectief plaats, tenzij de examinator anders beslist. De examinator kan beslissen dat een individuele nabespreking per e-mail plaatsvindt. Is een student door zwaarwegende persoonlijke omstandigheden verhinderd om een collectieve nabespreking bij te wonen, dan staat de examinator op verzoek een individuele nabespreking toe.
  4. Bij de nabespreking wordt de student inzage gegeven in zijn tentamen en de beoordeling daarvan, zo mogelijk aan de hand van modelantwoorden. Op verzoek van de student wordt uitleg gegeven over de beoordeling van een antwoord.
  5. Indien een student voornemens is beroep aan te tekenen tegen de wijze waarop zijn werk is beoordeeld, kan hem op zijn verzoek een kopie van zijn beoordeelde werk worden verstrekt.
  6. Het staat de examinator vrij aanvullende voorwaarden te stellen ten aanzien van het in dit artikel neergelegde recht op inzage, mits deze bekend worden gemaakt tien werkdagen voor de datum van de nabespreking.

#### Artikel 4.10 Bachelorexamen

1. De examencommissie stelt de uitslag en de datum van afstuderen vast, indien zij heeft vastgesteld dat de student de tot de opleiding behorende onderwijseenheden met goed gevolg heeft afgelegd.
2. Een getuigschrift kan slechts worden uitgereikt, nadat het College van Bestuur heeft verklaard dat de student aan alle procedurele vereisten heeft voldaan, waaronder de betaling van het collegegeld.

#### Artikel 4.11 Getuigschrift en verklaring

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt. Het model van het getuigschrift is vastgesteld door het College van Bestuur. Aan het getuigschrift voegt de examencommissie een diplomasupplement toe dat inzicht verschaft in de aard en de inhoud van de afgeronde opleiding. Het diplomasupplement is gesteld in het Nederlands of in het Engels en voldoet aan het Europese format.
2. Degene die meer dan één tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in het eerste lid kan worden uitgereikt, ontvangt desgevraagd een door de desbetreffende examencommissie af te geven verklaring waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die door hem met goed gevolg zijn afgelegd, met daarbij vermeld welke onderwijseenheden dit betrof, het aantal EC dat daarmee is verkregen en wanneer de tentamens zijn behaald.
3. De student kan onder opgave van redenen de examencommissie verzoeken nog niet over te gaan tot uitreiking van het getuigschrift, tenzij hij het verzoek tot afgifte zelf heeft ingediend.
4. Op het getuigschrift kan het judicium 'cum laude' of 'summa cum laude' worden vermeld. De examencommissie stelt in het examenreglement regels vast met betrekking tot de vereisten waaraan voldaan moet zijn om het judicium 'cum laude' of 'summa cum laude' te verkrijgen.

#### Artikel 4.13 Fraude en plagiaat

1. Het bepaalde in het examenreglement van de examencommissie is onverkort van toepassing.
2. Bij de detectie van plagiaat in teksten kan gebruik worden gemaakt van elektronische detectieprogramma's. Met het aanleveren van de tekst geeft de student impliciet toestemming tot het opnemen van de tekst in de database van het betreffende detectieprogramma.

## 5. Honoursprogramma

### Artikel 5.1 Honoursprogramma

1. Een examencommissie kan een student uitnodigen om deel te nemen aan het honoursprogramma. De student volgt dit programma naast het reguliere programma van de bacheloropleiding.
2. Het honoursprogramma omvat 30 EC waarvan minimaal 12 EC facultaire honours cursussen en minimaal 12 EC aan interfacultaire honours cursussen. De keuzemogelijkheden worden via de website bekend gemaakt.
3. Om toegelaten te worden tot het honoursprogramma dient de student alle studiepunten van het eerste jaar behaald te hebben en een gewogen gemiddelde van een 7,5 of hoger behaald te hebben.
4. Het aantal deelnemers, de selectieprocedure en de selectiecriteria voor het honoursprogramma worden jaarlijks aan het begin van het studiejaar, na advies van de examencommissie, door het faculteitsbestuur vastgesteld en bekendgemaakt.
5. De student die binnen de nominale studieduur aan de eisen van het reguliere bachelorprogramma heeft voldaan en ten minste een 7,5 gemiddeld (gewogen) heeft behaald over alle onderdelen van de bacheloropleiding en bovendien aan de eisen van het honoursprogramma heeft voldaan, ontvangt een bachelorgetuigschrift met een verklaring, waaruit blijkt dat hij het honoursprogramma met succes heeft afgerond.
6. Ter voorkoming van onbillijkheid van overwegende aard, kan de examencommissie afwijken van in het derde of vijfde lid bedoelde criteria.

## 6. Studiebegeleiding, Studieadvies en Studievoortgang

### Artikel 6.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding

1. Het faculteitsbestuur is verantwoordelijk voor een goede registratie van de studieresultaten van de studenten in SAP/SLcM. Iedere student heeft na de registratie van de beoordeling van een examenonderdeel via SAP/SLcM inzage in de uitslag van dat onderdeel en beschikt via VUnet tevens over een overzicht van de behaalde resultaten.
2. Ingeschreven studenten kunnen aanspraak maken op studiebegeleiding. De vormen van studiebegeleiding worden vermeld in deel B.

### Artikel 6.2 Studieadvies

1. Het faculteitsbestuur brengt aan iedere student van een voltijdse bacheloropleiding uiterlijk aan het eind van diens eerste jaar van inschrijving advies uit over de voortzetting van de studie. Het studieadvies wordt namens het faculteitsbestuur uitgebracht door de facultaire BSA-commissie. Het faculteitsbestuur brengt geen advies uit aan de student op wie artikel 6.3 eerste lid, tweede volzin van toepassing is.
2. Voor 1 februari ontvangt de student een overzicht van studieresultaten.
3. Studenten die te weinig studiepunten hebben behaald, ontvangen met het overzicht een waarschuwing dat zij bij onvoldoende verbetering de norm voor een positief studieadvies niet zullen halen vóór het einde van het studiejaar en hen wordt geadviseerd een gesprek met een studieadviseur aan te vragen.
4. Indien aan het studieadvies een afwijzing wordt verbonden ('negatief studieadvies') zijn de bepalingen uit artikel 6.3 van toepassing.
5. Degene die voor 1 februari van het eerste studiejaar zijn inschrijving heeft beëindigd, krijgt geen studieadvies.

### Artikel 6.3 Bindend (Negatief) Studieadvies

1. Aan het studieadvies dat aan het eind van het studiejaar wordt uitgebracht, wordt een afwijzing met een bindend karakter verbonden, indien de student niet de norm heeft behaald voor een positief advies. Een advies blijft achterwege, als de student aantoonbaar niet aan de norm te kunnen voldoen als gevolg van persoonlijke omstandigheden, zoals genoemd in artikel 6.4 De norm is omschreven in artikel 7.2 deel B.
2. Zo spoedig mogelijk na afloop van de laatste herkansingstentamens van het eerste jaar van inschrijving, wordt aan de student die niet aan de norm heeft voldaan, schriftelijk medegedeeld

dat het faculteitsbestuur voornemens is hem een negatief bindend studieadvies te geven. Dezelfde procedure geldt in het volgende jaar van inschrijving als de student op grond van persoonlijke omstandigheden (zie artikel 6.4) zijn opleiding heeft mogen voortzetten en alsnog niet de norm voor een positief advies behaalt. Een advies blijft achterwege, als de student wederom aantoonbaar niet aan de norm te kunnen voldoen als gevolg van persoonlijke omstandigheden.

3. In de in het vorige lid genoemde mededeling wordt de student er tevens op gewezen dat hij in de gelegenheid wordt gesteld te worden gehoord door de BSA-commissie en op welke wijze hij zich voor de hoorzitting kan aanmelden.
4. Zo spoedig mogelijk (uiterlijk 10 werkdagen) na afloop van de hoorzitting wordt, na advies van de BSA-commissie, door het faculteitsbestuur bepaald aan welke studenten een negatief bindend studieadvies zal worden gegeven.
5. Tegen een besluit inzake een negatief bindend studieadvies kan binnen zes weken na de dag waarop het besluit is bekendgemaakt, beroep worden ingesteld bij het College van Beroep voor de Examens van de instelling.
6. Een negatief bindend studieadvies heeft tot gevolg dat de betrokken student zich gedurende de daarop volgende drie studiejaar niet kan inschrijven voor de bacheloropleidingen die worden vermeld in artikel 7.2 deel B.

#### Artikel 6.4 Persoonlijke omstandigheden

1. Het faculteitsbestuur verbindt geen afwijzing aan het studieadvies, indien er sprake is van persoonlijke omstandigheden en de betrokken student als gevolg hiervan in redelijkheid niet geacht kan worden te hebben voldaan aan de gestelde BSA-norm.
2. Indien een omstandigheid, als bedoeld in het vijfde lid, zich voordoet, maakt de student daarvan zo spoedig mogelijk melding bij de studieadviseur onder opgave van:
  - a. de periode waarin de omstandigheid zich voordoet of voordeed;
  - b. een omschrijving van de omstandigheid en de ernst ervan;
  - c. de mate waarin hij niet aan het onderwijs of een tentamen kan deelnemen of heeft kunnen deelnemen.De student draagt zorg voor het aanleveren van bewijsstukken om zijn melding te onderbouwen.
3. De studieadviseur stelt binnen vier weken na ontvangst van de melding een schriftelijk en gemotiveerd advies op of sprake is van persoonlijke omstandigheden als bedoeld in het vijfde lid.
4. De studieadviseur stelt de BSA-commissie in kennis van het advies, waaruit blijkt of, en in hoeverre de omstandigheden van invloed zijn geweest op de studievoortgang.
5. Als persoonlijke omstandigheden in de zin van dit artikel worden uitsluitend aangemerkt:
  - a. ziekte van de student;
  - b. lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis van de student;
  - c. zwangerschap van de studente;
  - d. bijzondere familieomstandigheden;
  - e. het lidmaatschap van een medezeggenschapsraad of opleidingscommissie van de universiteit;
  - f. het lidmaatschap van een visitatiecommissie bedoeld in hoofdstuk 5a van de WHW;
  - g. het lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie die door de minister is aangewezen in het kader van de Regeling administratieve bepalingen landelijke afstudeersteun hoger onderwijs;
  - h. individueel bepaalde andere persoonlijke omstandigheden en andere in individuele gevallen omschreven activiteiten met een algemeen maatschappelijk nut of in het belang van de universiteit, zulks, met inachtneming van de richtlijnen van het College van Bestuur, ter bepaling van het faculteitsbestuur.

#### Artikel 6.5 Aanpassingen ten behoeve van een student met een functiebeperking

1. Een student met een functiebeperking kan bij de eerste aanmelding via VUnet of op een later tijdstip, een verzoek indienen om in aanmerking te komen voor aanpassingen in het onderwijs,

de practica en tentamens. Deze aanpassingen worden zoveel mogelijk op hun individuele functiebeperking afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een onderwijseenheid of een tentamen niet wijzigen. In alle gevallen zal de student moeten voldoen aan de eindtermen van de opleiding.

2. Het in het eerste lid bedoelde verzoek wordt onderbouwd met een verklaring van een arts of psycholoog. Zo mogelijk wordt een schatting vermeld van de mate waarin de studievoortgang zou kunnen worden belemmerd. In geval van een chronische aandoening volstaat een eenmalig verzoek.
3. Indien er sprake is van dyslexie, is de verklaring niet ouder dan twee jaar. De verklaring is afkomstig van een BIG-, NIP- of NVO-geregistreerd testbureau.
4. Op verzoeken over aanpassingen van onderwijsorganisatie en -logistiek, beslist het faculteitsbestuur of namens deze de onderwijsdirecteur dan wel opleidingsdirecteur. Op verzoeken voor aanpassingen die de tentaminering betreffen beslist de examencommissie.
5. Indien positief op een in lid 1 bedoeld verzoek is beslist, maakt de student een afspraak met de studieadviseur om te bespreken hoe de voorzieningen worden vormgegeven.
6. Een verzoek tot aanpassing wordt geweigerd indien toekenning ervan een buitenproportioneel beslag legt op de organisatie of de middelen van de faculteit of universiteit.
7. Indien de beperking aanleiding geeft tot verlenging van de tentamentijd verstrekt de examencommissie een verklaring, waaruit het recht op die verlenging blijkt. Indien een beperking aanleiding is tot het treffen van andere voorzieningen, kan de studieadviseur de nodige maatregelen initiëren.
8. In het besluit kan een beperkte geldigheid van de te treffen maatregelen worden bepaald.

## **7. Hardheidsclausule**

### **Artikel 7.1 Hardheidsclausule**

In gevallen waarin de onderwijs- en examenregeling niet voorziet, en in gevallen waarin sprake is van onevenredige benadeling of onbillijkheid van overwegende aard, beslist het faculteitsbestuur waaronder de opleiding valt, tenzij het de bevoegdheid van de examencommissie betreft.

## Deel B: Opleidingsspecifiek deel

### 1. Algemene bepalingen

#### Artikel 1.1 Gegevens opleiding

1. De opleiding Notarieel recht CROHOnummer 56828 wordt in voltijdse en deeltijdse vorm verzorgd, en voornamelijk in het Nederlands uitgevoerd. De nominale studieduur is 3 jaar.
- 1a De deeltijdse vorm heeft een nominale studieduur van 6 jaar, vanaf het studiejaar 2014-2015 is het niet meer mogelijk om in te stromen in het deeltijdsonderwijs.
2. Een onderwijseenheid omvat 6 EC of een veelvoud daarvan. Onderstaande onderwijseenheden hebben een afwijkende omvang:
  - Inleiding goederenrecht
  - Personen- en familierecht
  - Belastingrecht III
  - Verbreding goederenrecht B
  - Huwelijksvermogensrecht
  - Bedrijfseconomie II
  - Amsterdam Law Trials

### 2. Doelstellingen en eindtermen van de opleiding

#### Artikel 2.1 Doelstelling opleiding

De opleiding heeft als doelstelling(en):

- a. Na afronding van de opleiding beschikt de student over voldoende kennis en vaardigheden om met een grote mate aan zelfstandigheid verder te studeren, in het bijzonder om deel te nemen aan vervolgmasters, en om op fundamenteel academisch niveau werkzaam te zijn als jurist.
- b. De opleiding maakt toelating tot een op de opleiding aansluitende masteropleiding mogelijk, en wel de masteropleidingen Notarieel recht en Rechtsgeleerdheid.
- c. De opleiding bevordert voorts de academische vorming van de student, in het bijzonder met betrekking tot:
  1. het zelfstandig wetenschappelijk denken en handelen;
  2. het wetenschappelijk communiceren;
  3. het hanteren van vakspecifieke kennis in een bredere c.q. wijsgerige en maatschappelijke context.
- d. De opleiding besteedt aandacht aan de persoonlijke ontplooiing van de student, bevordert zijn maatschappelijke verantwoordelijkheidsbesef en bevordert de uitdrukkingsvaardigheid.

#### Artikel 2.2 Eindtermen

De afgestudeerde bachelor beschikt over een fundamenteel academisch werk- en denkniveau;

1. heeft kennis van en inzicht in de kernleerstukken van het voor de notariële rechtsbeoefening relevante geldende recht (in het bijzonder het Nederlandse privaatrecht, met inbegrip van het erfrecht, het huwelijksvermogensrecht, het goederenrecht, het ondernemingsrecht; het bestuursrecht, het belastingrecht en de wetgeving betreffende het notarisambt), alsmede de systematiek daarvan, met inbegrip van recente ontwikkelingen;
2. beseft dat het recht zich ontwikkelt en manifesteert in een maatschappelijke context;
3. heeft kennis van de grondslagen van het (Nederlandse) recht, rechtshistorische en rechtsfilosofische aspecten en heeft besef van de eigen aard van de notariële rechtsbeoefening.

De afgestudeerde bachelor beschikt over de volgende (juridische) vaardigheden:

Analytische vaardigheden

4. het analyseren en oplossen van juridische vraagstukken met gebruikmaking van in de rechtswetenschap gebruikelijke methoden en technieken;
5. lezen, begrijpen en analyseren van juridische, rechtswetenschappelijke en rechtstheoretische

- 6. teksten en betogen, waaronder jurisprudentie en wetgeving; kritisch reflecteren op regelgeving, rechtspraak en literatuur, onder meer vanuit rechtshistorisch, rechtsvergelijkend en rechtsfilosofisch perspectief; is in staat om te reflecteren op de grenzen van het vakgebied;
  - 7. reflecteren op de eigen maatschappelijke verantwoordelijkheid in de maatschappelijke context waarin het recht functioneert;
  - 8. is in staat om juridische argumentatiestructuren te analyseren en op te zetten.
- Probleemoplossende vaardigheden**
- 9. selecteren van juridisch relevante feiten uit een feitencomplex;
  - 10. selecteren van rechtsregels die bijdragen aan het oplossen van een juridische casus;
  - 11. oplossen van juridische casus, waaronder begrepen hanteren van een systematische aanpak bij het toepassen van rechtsregels op concrete gevallen;
- Communicatieve vaardigheden**
- 12. schriftelijk presenteren van een (juridisch) betoog in correct en helder Nederlands;
  - 13. mondeling presenteren van een (juridisch) betoog in correct en helder Nederlands;
  - 14. een gefundeerde en beargumenteerde positie innemen in een maatschappelijk, juridisch debat;
  - 15. met anderen samenwerken om een opdracht binnen een voorgeschreven termijn te voltooien.
- Informatievaardigheden**
- 16. op een efficiënte manier juridische bronnen raadplegen en informatie verzamelen uit juridische (digitale) bibliotheken en databestanden, en de waarde, relevantie en kwaliteit van de informatie beoordelen;
  - 17. op efficiënte wijze relevante ontwikkelingen bijhouden en kennis actualiseren.

### 3. Nadere toelatingseisen

#### Artikel 3.1 Nadere vooropleidingseisen

- 1. Degene die niet voldoet aan de vooropleidingseisen, maar wel het propedeutisch examen van een hogere beroepsopleiding heeft behaald, verkrijgt toelating tot de opleiding door het met goed gevolg afleggen van de volgende toets:
  - a. Staatsexamen VWO Nederlands

#### Artikel 3.2 Colloquium doctum

- 1. Het toelatingsonderzoek, bedoeld in artikel 2.3 (deel A), heeft betrekking op de volgende vakken op het eindexamenniveau VWO:
  - a. Nederlands
  - b. Engels
  - c. Tweede vreemde taal (Duits/Frans/Spaans)
  - d. Geschiedenis
- 2. Het bewijs dat het colloquium doctum met voldoende resultaat is afgelegd, geeft uitsluitend in het studiejaar na het afleggen ervan recht op toelating tot de beoogde opleiding of opleidingen.

#### Artikel 3.3 Taaleisen Nederlands bij Nederlandstalige bacheloropleidingen

De student die zijn vooropleiding niet in een Nederlandstalig land heeft genoten, toont aan dat hij het Nederlands voldoende beheerst om het wetenschappelijk onderwijs met succes te kunnen volgen.

Aan de eis kan worden voldaan door het met goed gevolg afleggen van één van de volgende examens:

- het staatsexamen Nederlands Tweede Taal, examen II (NT2 II);
- CNaVT (Certificaat Nederlands als Vreemde Taal) examens STRT (voorheen PAT) en EDUP (voorheen PTHO);
- door VU aangewezen buitenlandse examens, waarvan Nederlands deel uitmaakte.

#### Artikel 3.4 Vrij programma

1. De student heeft de mogelijkheid om, onder bepaalde voorwaarden, een eigen onderwijsprogramma samen te stellen dat afwijkt van de door de opleiding voorgeschreven onderwijsprogramma's.
2. De samenstelling van een dergelijk programma behoeft de voorafgaande goedkeuring van de examencommissie die daarvoor het meest in aanmerking komt.
3. Het vrije programma wordt door de student samengesteld uit de onderwijseenheden die door de Vrije Universiteit of een andere instelling voor hoger onderwijs worden verzorgd en heeft ten minste de omvang, breedte en diepgang van een reguliere bacheloropleiding. De student waakt er voor dat het voorgestelde programma toelating tot in elk geval één masteropleiding mogelijk maakt. De student verplicht zich hiermee niet die masteropleiding daadwerkelijk te gaan volgen.

#### 4. Opbouw van het curriculum

##### Artikel 4.1 Samenstelling opleiding

De opleiding omvat de volgende onderdelen:

- a. academische vorming
- b. major/verplichte onderwijseenheden

##### Artikel 4.2 Academische vorming

Onderdeel van de opleiding is de academische vorming. Hieronder wordt begrepen:

- (1) Wijsgerige vorming/ Wetenschapsfilosofie/ wetenschapsgeschiedenis
- (2) Methoden & technieken
- (3) Kritisch redeneren / academische vaardigheden

##### Artikel 4.3 Onderwijseenheden

De major omvat een pakket van verplichte en eventueel facultatieve onderwijseenheden. Daarbij is voorzien in een ordening van onderwijseenheden op inleidend (100), verdiepend (200) en gevorderd (300) niveau.

##### Artikel 4.4 De verplichte onderwijseenheden

Eerste studiejaar

Naam onderwijsonderdeel	Vakcode	Aantal studiepunten	Periode	Niveau
Inleiding in de rechtswetenschap	R_Inl.rechRC	6	1	100
Beginselen staatsrecht	R_BegSta	6	1	100
Beginselen strafrecht	R_BegStrR	6	2	100
Inleiding verbintenissenrecht	R_InlVerb	6	2	100
Inleiding goederenrecht	R_Inlgoed3	3	3	100
Personen- en familierecht	R_PersFamR	3	3	100
Beginselen bestuursrecht	R_Beg.best.r	6	4	100
Encyclopedie der rechtswetenschap I (academische kern)	R_Encycl	6	4	100
Beginselen Europees recht	R_Beg.Eur.r	6	5	100
Rechtsgeschiedenis (academische kern)	R_RechgGs	6	5	100
Juridische vaardigheden (academische kern)	R_Jur.vrd	6	4+5	100

Tweede studiejaar

Naam onderwijsonderdeel	Vakcode	Aantal studiepunten	Periode	Niveau
Erfrecht I	R_ErfrechtI	6	1	300
Contractenrecht	R_ContR	6	1	200
Erfrecht II	R_ErfrechtII	6	2	300
Goederenrecht	R_GoedR	6	2	200
Burgerlijk procesrecht en insolventierecht	R_BurgPI	6	3	300
Vennootschaps- en rechtspersonenrecht	R_VenReP	6	4	300
Verbreiding goederenrecht A	R_VerbrGA	6	4	300
Capita selecta notarieel vermogensrecht	R_CSnotV	6	5	300
Bestuursrecht	R_BestRe	6	5	300
Notariswet	R_NotarisW	6	6	300

Derde studiejaar

Naam onderwijsonderdeel	Vakcode	Aantal studiepunten	Periode	Niveau
Belastingrecht I	R_BelastI	6	1	300
Ondernemingsrecht	R_Ondernem.r	6	1	300
Belastingrecht II	R_BelastII	6	2	300
Bedrijfseconomie I	R_BedrEcl	6	2	200
Belastingrecht III	R_BelastIII	3	3	300
Bedrijfseconomie II	R_BedrEclII	3	3	300
Verbreiding goederenrecht B	R_VerbrGB	3	4	300
Encyclopedie der rechtswetenschap II (academische kern)	R_EncyclII	6	5	300
Pleitoefening	R_PleitO6(2)	6	1+2 en 4+5	300
Huwelijksvermogensrecht	R_HuwvermR	9	4+5	300
Bachelorscriptie	R_B(2).scriptie	6	2+3 en 5+6	300

- a. Het met een voldoende afronden van de onderwijseenheid Juridische vaardigheden is alleen dan mogelijk, indien de student ofwel een voldoende ('midden' of 'hoog') heeft behaald voor de taaltoets, ofwel de 'Bijspijker cursus Nederlands' heeft afgerond.
- b. De werkvorm en de toetsvorm zijn in de studiegids vastgelegd.

Artikel 4.5 Extra-curriculair

Naam onderwijsonderdeel	Vakcode	Aantal studiepunten	Periode	Niveau
Materieel strafrecht	R_Mat.strC	6	1	300
Formeel strafrecht	R_For.strRC	6	5	300



Staatsrecht	R_Staatsr	6	4	200
Volkenrecht	R_Volk.re	6	2	200

#### Artikel 4.6 Volgordelijkheid tentamens

Aan de tentamens van de hierna te noemen onderdelen kan niet eerder worden deelgenomen dan nadat het tentamen of de tentamens van de hieronder als ingangseis genoemde onderdelen is/zijn behaald. Onderdelen die als 'aanbevolen voorkennis' worden genoemd zijn geen ingangseis, maar het verdient wel de aanbeveling om hieraan te hebben deelgenomen alvorens aan het desbetreffende onderdeel deel te nemen.

Onderwijseenheid	Ingangseis	Aanbevolen voorkennis
<b>Tweede bachelorjaar</b>		
Notariswet		
Erfrecht I		Inleiding goederenrecht Inleiding verbintenissenrecht
Contractenrecht	Inleiding verbintenissenrecht	Inleiding goederenrecht
Goederenrecht	Inleiding goederenrecht	Inleiding verbintenissenrecht
Erfrecht II		Inleiding goederenrecht Erfrecht I
Vennootschaps- en rechtspersonenrecht		Inleiding goederenrecht Inleiding verbintenissenrecht
Bestuursrecht	Beginselen bestuursrecht	
Verbreiding goederenrecht A		Inleiding goederenrecht Contractenrecht Goederenrecht
Burgerlijk procesrecht en insolventierecht		
Capita selecta notarieel vermogensrecht	Inleiding goederenrecht Inleiding verbintenissenrecht Personen- en familierecht	Erfrecht I Goederenrecht
<b>Derde bachelorjaar</b>		
Belastingrecht I		
Belastingrecht II		
Belastingrecht III		
Ondernemingsrecht		Vennootschaps- en rechtspersonenrecht
Pleitoefening	99 bachelorstudiepunten, inclusief Juridische vaardigheden	
Bedrijfseconomie I		
Bedrijfseconomie II		Bedrijfseconomie I
Huwelijksvermogensrecht		Personen- en familierecht Contractenrecht Goederenrecht Erfrecht I Verbreiding goederenrecht A

		Verbreiding goederenrecht B
Encyclopedie der rechtswetenschap II	Encyclopedie der rechtswetenschap I	
Bachelorscriptie	120 bachelorstudiepunten Inclusief Juridische vaardigheden	
Verbreiding goederenrecht B		Inleiding goederenrecht Contractenrecht Goederenrecht

#### Artikel 4.7 Geldigheidsduur resultaten

De geldigheidsduur van tentamens en vrijstellingen voor tentamens is beperkt, en wel als volgt:

1. De examencommissie kan voor een onderwijseenheid waarvan het tentamen langer dan acht jaar geleden is behaald, een aanvullend dan wel vervangend tentamen opleggen, alvorens de student wordt toegelaten tot het afleggen van het desbetreffende examen.  
Reeds behaalde resultaten uit het eerste jaar komen te vervallen bij een afwijzing in geval van een herinschrijving na de periode als bedoeld in artikel 7.2 lid 3.
2. De geldigheidsduur van een deeltentamen is beperkt tot het studiejaar waarin het is afgelegd, tenzij anders is bepaald in de studiegids, studiehandleiding en/of overgangsregeling.

#### Artikel 4.8 Graad

Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd en aan de overige door de wet gestelde eisen heeft voldaan, wordt de graad Bachelor of Laws, afgekort tot LLB, toegevoegd. De verleende graad wordt op het getuigschrift aangetekend.

## 5. Honoursprogramma

#### Artikel 5.1 Honoursprogramma

Het facultaire deel van het honoursprogramma is als volgt samengesteld:

Naam onderwijsonderdeel	Vakcode	Aantal Studiepunten	Periode	Niveau
Human rights - its changing narrative	R_HRICN	6	1+2	300
Diplomacy and Law in History	R_DipLawH	6	4+5	300
Amsterdam Law Trials	R_ALT	3	4+5+6	300
Verzwaarde BA-scriptie	-	3 extra	2+3 en 5+6	300

De werkvorm en de toetsvorm zijn in de studiegids vastgelegd.

## 6. Studiebegeleiding en studieadvies

#### Artikel 6.1 Studiebegeleiding

1. De studiebegeleiding bij deze opleiding bestaat uit:
  - tutoren
  - mentoren (voor eerstejaarsstudenten)
  - studieadviseurs
  - studieloopbaanadviseurs

#### Artikel 6.2 Bindend (negatief) studieadvies

1. Om een positief studieadvies te krijgen, moet de student ten minste 42 EC hebben behaald aan het einde van het eerste jaar van zijn voltijdse inschrijving voor de propedeutische fase (eerstejaars vakken) van de opleiding.

2. De student die aan het eind van het eerste jaar van inschrijving niet aan de norm heeft voldaan, maar schriftelijk toestemming van of namens het faculteitsbestuur heeft gekregen om de opleiding voort te zetten, ontvangt aan het eind van het volgende studiejaar pas een advies.
3. Een negatief bindend studieadvies heeft tot gevolg dat de betrokken student zich gedurende de daarop volgende drie studie jaren niet kan inschrijven voor de volgende bacheloropleiding(en) die door de faculteit worden aangeboden: Rechtsgeleerdheid en Notarieel recht.
4. Reeds behaalde resultaten komen te vervallen in geval van een herinschrijving na de periode als bedoeld in lid 3.

## **7. Overgangs- en slotbepalingen**

### **Artikel 7.1 Wijziging en periodieke beoordeling onderwijs- en examenregeling**

1. Een wijziging van deel B van de onderwijs- en examenregeling wordt door het faculteitsbestuur vastgesteld na advies van de desbetreffende opleidingscommissie. Het advies wordt in afschrift verzonden aan het bevoegde medezeggenschapsorgaan.
2. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling behoeft de instemming van het bevoegde medezeggenschapsorgaan op de onderdelen die niet de onderwerpen van artikel 7.13, tweede lid onder a t/m g en v, alsmede het vierde lid WHW betreffen en voor zover het niet de richtlijnen van het college van bestuur betreft.
3. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling kan slechts betrekking hebben op een lopend studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor aantoonbaar niet worden geschaad.

### **Artikel 7.2 Bekendmaking**

1. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, alsmede van elke wijziging daarvan.
2. De onderwijs- en examenregeling wordt geplaatst op de website van de faculteit.

### **Artikel 7.3 Inwerkingtreding**

Deel B van deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2017.

Advies opleidingscommissie, 10 maart 2017.

Instemming bevoegd medezeggenschapsorgaan, 23 juni 2017.

Aldus vastgesteld door het faculteitsbestuur op 23 juni 2017.

## Bijlage I Regeling intekening

Op de [algemene website](#) staan de inteken- en uitschrijfdeadlines vermeld.