

Onderwijs- en examenregeling

Masteropleiding Notarieel recht

A. Facultair deel

B. Opleidingsspecifiek deel

Studiejaar 2015-2016

Deel A: facultair deel

- 1. Algemene bepalingen**
 - Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling
 - Artikel 1.2 Begripsbepalingen

- 2. Vooropleiding en toelating**
 - Artikel 2.1 Vooropleiding
 - Artikel 2.2 Aanmelding en inschrijving
 - Artikel 2.3 Facultaire toelatingscommissie
 - Artikel 2.4 Toelatingsprocedure
 - Artikel 2.5 Weigering of beëindiging inschrijving (iudicium abeundi)

- 3. Inrichting opleiding**
 - Artikel 3.1 Indeling studiejaar
 - Artikel 3.2 Inrichting van de opleiding

- 4. Tentaminering en examinering**
 - Artikel 4.1 Intekening voor tentamens
 - Artikel 4.2 Vorm van tentaminering
 - Artikel 4.3 Mondelinge tentamens
 - Artikel 4.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag
 - Artikel 4.5 Herkansing
 - Artikel 4.6 Cijfers
 - Artikel 4.7 Vrijstelling
 - Artikel 4.8 Geldigheidsduur resultaten
 - Artikel 4.9 Nabespreking en inzage
 - Artikel 4.10 Masterexamen
 - Artikel 4.11 Getuigschrift en verklaring
 - Artikel 4.12 Fraude en plagiaat

- 5. Studiebegeleiding en studievoortgang**
 - Artikel 5.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding
 - Artikel 5.2 Aanpassingen ten behoeve van een student met een functiebeperking

- 6. Hardheidsclausule**
 - Artikel 6.1 Hardheidsclausule

- 7. Overgangs- en slotbepalingen**
 - Artikel 7.1 Wijziging en periodieke beoordeling deel A

Deel A: facultair deel

1. Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling

1. Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de masteropleidingen (hierna ook te noemen: de opleiding) die worden verzorgd aan de Faculteit der Rechtsgeleerdheid (hierna ook te noemen: de faculteit) van de Vrije Universiteit Amsterdam.
2. Deze regeling bestaat uit een facultair (A) deel en een opleidingsspecifiek deel (B). Deel A bevat algemene bepalingen en is van toepassing op het onderwijs en de examens van de masteropleidingen van de Faculteit der Rechtsgeleerdheid Deel B bevat opleidingsspecifieke bepalingen. Deel A en deel B samen vormen de onderwijs- en examenregeling van de opleiding.
3. Deze regeling kan van overeenkomstige toepassing worden verklaard op de gezamenlijke opleidingen en onderwijseenheden, bedoeld in artikel 7.3c WHW, die mede door de faculteit worden verzorgd.
4. Deze regeling is van toepassing op een ieder die voor de opleiding is ingeschreven, ongeacht het studiejaar, waarin de student voor het eerst voor de opleiding werd ingeschreven.
5. Deel B van deze onderwijs- en examenregeling kan voor de desbetreffende opleiding aanvullende algemene bepalingen omvatten.

Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- | | |
|-------------------------|--|
| a. EC (European Credit) | een studiepunt met een studielast van 28 uren studie; |
| b. examen: | het masterexamen van de opleiding; |
| c. onderdeel: | een onderwijseenheid van de opleiding in de zin van de wet; |
| d. periode: | een deel van een semester; |
| e. programma: | het totaal en de samenhang van de onderdelen, de onderwijsvormen, de contacturen, de toets- en tentamenvormen, de voorgeschreven literatuur; |
| f. scriptie: | een onderdeel dat bestaat uit literatuuronderzoek, een eigen empirisch onderzoek en/of een bijdrage aan wetenschappelijk onderzoek, in alle gevallen leidend tot een schriftelijk verslag daarover; |
| g. VUNet: | het Studenten Informatie Systeem; |
| h. studiegids: | de gids van de opleiding die een nadere uitwerking van de opleidingsspecifieke bepalingen en overige opleidingspecifieke informatie bevat. De studiegids is elektronisch beschikbaar via www.studiegids.vu.nl ; |
| i. studielast: | de studielast van de onderwijseenheid waarop een tentamen betrekking heeft, uitgedrukt in studiepunten = EC. De studielast van 1 jaar (1680 uur) is 60 studiepunten/EC; |
| j. studiejaar: | het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daarop volgende kalenderjaar |
| k. tentamen: | onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student betreffende een onderdeel. De beoordeling wordt uitgedrukt in een eindcijfer. Een tentamen kan in gedeeltes worden afgenomen met behulp van één of meer deeltentamens. Een hertentamen bestrijkt altijd dezelfde materie als het tentamen; |
| l. universiteit: | de Vrije Universiteit van Amsterdam; |
| m. wet: | de wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek; |
| n. functiebeperking: | aandoening van tijdelijke of blijvende aard die de student beperkt bij het volgen van onderwijs, dan wel het afleggen van tentamens of het doen van practica; |
| o. examinator: | docent die door de examencommissie bevoegd is verklaard om een (deel)tentamen of practicum te beoordelen |
| p. werkdag: | maandag tot en met vrijdag, behalve indien het erkende feestdagen betreft of indien deze dagen door de VU zijn |

- q. Blackboard: aangewezen als vrije dagen.
onderdeel uitmakend van de minor.
elektronisch systeem dat bestemd is voor het uitwisselen van
onderwijsinformatie

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

2. Vooropleiding en toelating

Artikel 2.1 Vooropleiding

1. Voor de inschrijving voor een masteropleiding is een bachelorgraad vereist, behaald in het wetenschappelijk onderwijs. Aan welke eisen de bachelorgraad moet voldoen, is bepaald In Deel B.
2. Ingeval een gegadigde niet beschikt over een bachelorgraad, zoals bedoeld in het eerste lid, beoordeelt de toelatingscommissie van de opleiding de geschiktheid om tot de opleiding toegelaten te worden aan de hand van de vereisten, bepaald in Deel B.

Artikel 2.2 Aanmelding en inschrijving

1. De uiterste datum voor aanmelding voor de masteropleiding staat vermeld in artikel 3.2 (deel B).
2. Na een tijdige aanmelding schrijft de student zich vóór 1 september in.

Artikel 2.3 Facultaire toelatingscommissie

Het faculteitsbestuur stelt een of meer toelatingscommissies in. Het faculteitsbestuur wijst de leden daarvan aan na overleg met de opleidingsdirecteuren en examencommissies van de desbetreffende opleidingen.

Artikel 2.4 Toelatingsprocedure

1. De toelating tot de opleiding is opgedragen aan de toelatingscommissie.
2. Met het oog op de toelating tot de opleiding stelt de toelatingscommissie een onderzoek in naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de kandidaat. In aanvulling op schriftelijke bewijzen van de gevolgde opleiding(en) kan de commissie bepaalde kennis, inzicht en vaardigheden laten toetsen door deskundigen in of buiten de universiteit. De commissie betreft bij haar onderzoek de kennis van de taal waarin het onderwijs wordt verzorgd.
3. De kandidaat ontvangt een toelatingbewijs dan wel een afwijzende beslissing. Hiertegen is binnen zes weken beroep mogelijk bij het college van beroep voor de examens.

Artikel 2.5 Weigering of beëindiging inschrijving (iudicium abeundi)

1. Op grond van het bepaalde in artikel 7.42a van de wet kan het faculteitsbestuur of de examencommissie in uitzonderlijke gevallen het college van bestuur verzoeken de inschrijving van een student voor een opleiding te beëindigen dan wel te weigeren, als die student door zijn gedragingen of uitlatingen blijk heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door hem gevolgde opleiding hem opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening.
2. Indien jegens een student vermoedens van ongeschiktheid bestaan zoals omschreven in het eerste lid, stelt de examencommissie of het faculteitsbestuur een onderzoek in, waarvan de student onverwijld op de hoogte wordt gesteld. De examencommissie of het faculteitsbestuur brengt geen advies uit dan na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen en nadat de betrokken student in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord.

3. Inrichting opleiding

Artikel 3.1 Indeling studiejaar

1. Elke opleiding wordt verzorgd in een jaarindeling met twee semesters.
2. Elk semester bestaat uit drie perioden van achtereenvolgens acht, acht en vier weken.

Artikel 3.2 Inrichting van de opleiding

1. De opleiding omvat de onderwijseenheden die in deel B zijn opgenomen.
2. De omvang van de opleiding in EC is vastgelegd in deel B.
3. Een onderwijseenheid omvat 6 EC of een veelvoud hiervan.
4. In afwijking van het derde lid kan in deel B worden bepaald dat een onderwijseenheid: 3 EC of een veelvoud daarvan omvat. Het College van Bestuur kan toestemming hiertoe verlenen.
5. De opleiding bestaat uit een verplicht deel en een individuele masterscriptie/-thesis of wetenschappelijke stage en, indien van toepassing, een vakspecifiek facultatief deel, zoals nader bepaald in het opleidingsspecifieke deel.
6. Voorafgaande toestemming van de examencommissie is vereist, indien de student zijn keuzeruimte in wenst te vullen met een andere onderwijseenheid dan is bepaald in deel B.
7. Indien intekening vereist is voor deelname aan een onderwijseenheid, kan de intekening slechts plaatsvinden in de daartoe aangewezen periodes.

4. Tentaminering en examinering

Artikel 4.1 Intekening voor tentamens

1. Elke student dient zich voor het volgen van onderwijs en voor het afleggen van een tentamen in te tekenen. De intekenprocedure wordt beschreven in de studiegids of VUnet. Indien de intekening niet of niet tijdig heeft plaatsgevonden, wordt deelname aan het tentamen geweigerd.
2. In uitzondering op het in lid 1 bepaalde geldt dat iedere student die zich op de juiste wijze heeft ingetekend voor deelname aan het onderwijs voor een bepaald vak en hiervoor is toegelaten, voor dat vak tevens is ingetekend voor het aansluitende tentamen, tenzij door de opleiding een andere werkwijze is bepaald.

Artikel 4.2 Vorm van tentaminering

1. De wijze waarop en de vorm waarin een onderwijseenheid wordt afgesloten, zijn bepaald in Deel B.
2. Op verzoek van de student kan de examencommissie toestaan dat een tentamen op een andere wijze dan in de studiegids is bepaald, wordt afgenomen. Nadere regels hieromtrent zijn, indien van toepassing, opgenomen in het examenreglement van de examencommissie.
3. Van een onderwijseenheid die niet meer wordt verzorgd, wordt in het studiejaar na beëindiging van dat onderwijs, ten minste eenmaal de gelegenheid gegeven de (deel)tentamen(s) af te leggen en wordt voor de navolgende tijd een overgangsregeling in het opleidingsspecifieke deel opgenomen.

Artikel 4.3 Mondelinge tentamens

1. Mondeling wordt niet meer dan één student tegelijk getentamineerd, tenzij in deel B voor de desbetreffende onderwijseenheid anders is bepaald.
2. Het mondeling afnemen van een tentamen is openbaar, tenzij de examencommissie of de examinerator in een bijzonder geval anders heeft bepaald. Een student kan een gemotiveerd verzoek indienen bij de examencommissie om af te wijken van het openbare karakter van de zitting. De examencommissie weegt het belang van de student tegen het belang van de openbare zitting af.
3. Bij het afnemen van een mondeling tentamen is een tweede examinerator aanwezig, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald.

Artikel 4.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag

1. De examinerator stelt de uitslag van een schriftelijk tentamen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen tien werkdagen vast. In afwijking van het bepaalde in de eerste volzin is de beoordelingstermijn voor scripties en eindopdrachten is niet langer dan twintig werkdagen. De

- examinator draagt direct hierna zorg voor registratie van de beoordeling en draagt tevens zorg voor onverwijld bekendmaking van de beoordeling aan de student, met in achtname van de geldende normen van vertrouwelijkheid
2. De examinator stelt terstond na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en maakt deze bekend aan de student. De derde volzin van het eerste lid is van toepassing.
 3. Ten aanzien van een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen bepaalt de examencommissie vooraf op welke wijze en binnen welke termijn de student in kennis wordt gesteld van de uitslag.
 4. Bij de uitslag van een tentamen wordt de student gewezen op het inzage- en nabesprekingsrecht als bedoeld in de artikel 4.9, alsmede op zijn beroepsmogelijkheid bij het College van Beroep voor de examens.
 5. Een student kan beroep aantekenen tegen de wijze waarop de uitslag tot stand is gekomen bij het College van Beroep voor de examens binnen een termijn van zes weken na bekendmaking van de uitslag.

Artikel 4.5 Herkansing

1. Tot het afleggen van tentamens van de opleiding wordt twee maal per studiejaar de gelegenheid gegeven.
2. Het eerste lid is niet van toepassing op het herkansen voor een stage of een scriptie. In de desbetreffende stagehandleiding of afstudeerregeling zijn de herkansingsmogelijkheden vermeld.
3. Ingeval van een herkansing geldt de laatste beoordeling.
4. De herkansing voor een tentamen vindt niet plaats binnen 10 werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van het te herkansen tentamen.
5. De student die alle tentamens om te voldoen aan de eisen van het examen met goed gevolg heeft afgelegd op één na kan de examencommissie gemotiveerd verzoeken hem in de gelegenheid te stellen bedoeld tentamen eerder, en zo nodig, op een andere wijze af te leggen. Hieraan worden de volgende eisen gesteld:
 - de desbetreffende onderwijseenheid is het laatst te behalen onderdeel van de masteropleiding en
 - de eerstvolgende reguliere tentamengelegenheid laat onevenredig lang op zich wachten of de student moet zich opnieuw inschrijven om het reguliere tentamen te kunnen afleggen en
 - de student heeft aan minimaal één van beide reguliere tentamengelegenheden deelgenomen in het betreffende studiejaar.

Van deze regeling worden uitgesloten de vaardigheidsonderdelen (incl. masterscriptie) en de paperonderdelen, dit zijn onderwijseenheden zonder ingeroosterde eindtoets. Wegens de opbouw van deze onderwijseenheden is het niet mogelijk deze op een alternatief moment af te nemen.

Het extra toegekende tentamen kan alleen worden afgenomen in reguliere onderwijsperiodes (1 september tot en met de laatste geroosterde herkansingsdag van reguliere hertentamens in juli).

Artikel 4.6 Cijfers

Cijfers worden gegeven op een schaal van 1 tot en met 10. Deelcijfers worden gegeven met maximaal 1 decimaal achter de komma. Eindcijfers worden afgerond op hele en halve punten met uitzondering van het cijfer 5,5.

Artikel 4.7 Vrijstelling

1. De examencommissie kan op schriftelijk verzoek van een student vrijstelling verlenen voor het afleggen van een of meer tentamens, indien de student:
 - a) hetzij een qua inhoud en niveau overeenkomstig onderdeel van een universitaire of hogere beroepsopleiding heeft voltooid;
 - b) hetzij aantoonbaar door werk- en/of beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken op het desbetreffende onderdeel.
2. De examencommissie beslist binnen twintig werkdagen na ontvangst van het verzoek.
3. De masterscriptie is van deze vrijstellingsmogelijkheid uitgezonderd.

4. Onverminderd het bepaalde in artikel 4.7, is, indien een student aan de eisen van een bepaalde tentamen wenst te voldoen door studie aan een andere opleiding, voorafgaande goedkeuring van de examencommissie vereist.
5. De nadere eisen die worden gesteld aan het verkrijgen een vrijstelling zijn bepaald in het opleidings specifieke deel van het onderwijs- en examenreglement.

Artikel 4.8 Geldigheidsduur resultaten

1. De geldigheidsduur van behaalde (deel)tentamens en vrijstellingen voor tentamens wordt beschreven in deel B.
2. De examencommissie kan de beperkte geldigheidsduur van een tentamen of vrijstelling verlengen, indien een student daarom gemotiveerd verzoekt. De examencommissie kan besluiten de verlenging van de geldigheid slechts toe te staan nadat de verzoeker een aanvullend tentamen van de desbetreffende stof met goed gevolg heeft afgelegd.

Artikel 4.9 Nabespreking en inzage

1. Binnen twintig werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen wordt het tentamen besproken. Plaats, tijdstip en datum worden uiterlijk tien werkdagen voor de datum van de nabespreking bekend gemaakt.
2. De nabespreking vindt collectief plaats, tenzij de examinerator anders beslist. De examinerator kan beslissen dat een individuele nabespreking per e-mail plaatsvindt. Is een student door zwaarwegende persoonlijke omstandigheden verhinderd om een collectieve nabespreking bij te wonen, dan staat de examinerator op verzoek een individuele nabespreking toe.
3. Bij de nabespreking wordt de student inzage gegeven in zijn tentamen en de beoordeling daarvan, zo mogelijk aan de hand van modelantwoorden. Op verzoek van de student wordt uitleg gegeven over de beoordeling van een antwoord.
4. Indien een student voornemens is beroep aan te tekenen tegen de wijze waarop zijn werk is beoordeeld, kan hem op zijn verzoek een kopie van zijn beoordeelde werk worden verstrekt.
5. Het staat de examinerator vrij aanvullende voorwaarden te stellen ten aanzien van het in dit artikel neergelegde recht op inzage, mits deze bekend worden gemaakt tien werkdagen voor de datum van de nabespreking.

Artikel 4.10 Masterexamen

1. De examencommissie stelt de uitslag en de datum van afstuderen vast, indien zij heeft vastgesteld dat de student de tot de opleiding behorende onderwijseenheden met goed gevolg heeft afgelegd.
2. Een getuigschrift kan slechts worden uitgereikt, nadat het College van Bestuur heeft verklaard dat de student aan alle procedurele vereisten heeft voldaan, waaronder de betaling van het collegegeld.

Artikel 4.11 Getuigschrift en verklaring

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt. Het model van het getuigschrift is vastgesteld door het College van Bestuur. Aan het getuigschrift voegt de examencommissie een diplomasupplement toe dat inzicht verschaft in de aard en de inhoud van de afgeronde opleiding. Het diplomasupplement is gesteld in het Nederlands of in het Engels en voldoet aan het Europese format.
2. Degene die meer dan één tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in het eerste lid kan worden uitgereikt, ontvangt desgevraagd een door de desbetreffende examencommissie af te geven verklaring waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die door hem met goed gevolg zijn afgelegd, met daarbij vermeld welke onderwijseenheden dit betrof, het aantal EC dat daarmee is verkregen en wanneer de tentamens zijn behaald.
3. De student kan onder opgave van redenen de examencommissie verzoeken nog niet over te gaan tot uitreiking van het getuigschrift, tenzij hij het verzoek tot afgifte zelf heeft ingediend

4. Op het getuigschrift kan het judicium 'cum laude' of 'summa cum laude' worden vermeld. De examencommissie stelt in het examenreglement regels vast met betrekking tot de vereisten waaraan voldaan moet zijn om het judicium 'cum laude' of 'summa cum laude' te verkrijgen.

Artikel 4.12 Fraude en plagiaat

1. Het bepaalde in het examenreglement van de examencommissie is onverkort van toepassing.
2. Bij de detectie van plagiaat in teksten kan gebruik worden gemaakt van elektronische detectieprogramma's. Met het aanleveren van de tekst geeft de student toestemming tot het opnemen van de tekst in de database van het betreffende detectieprogramma

5. Studiebegeleiding en studievoortgang

Artikel 5.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding

1. Het faculteitsbestuur is verantwoordelijk voor een goede registratie van de studieresultaten van de studenten in VUnet. Iedere student heeft na de registratie van de beoordeling van een examenonderdeel via VUnet inzage in de uitslag van dat onderdeel en beschikt via VUnet tevens over een overzicht van de behaalde resultaten.
2. Ingeschreven studenten kunnen aanspraak maken op studiebegeleiding. De vormen van studiebegeleiding worden vermeld in deel B.

Artikel 5.2 Aanpassingen ten behoeve van een student met een functiebeperking

1. Een student met een functiebeperking kan op een daartoe strekkend schriftelijk verzoek, in te dienen bij de studieadviseur, in aanmerking komen voor aanpassingen in het onderwijs, de practica en tentamens. Deze aanpassingen worden zoveel mogelijk op hun individuele functiebeperking afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een vak of een tentamen niet wijzigen. In alle gevallen zal de student moeten voldoen aan de eindtermen van de opleiding.
2. Het in het eerste lid bedoelde verzoek wordt vergezeld van een aanbeveling van een studentendecaan. De aanbeveling is niet ouder dan twaalf weken en is mede gebaseerd op een recente verklaring van een arts of psycholoog.
3. Op verzoeken over aanpassingen van onderwijsorganisatie en -logistiek beslist het faculteitsbestuur of namens deze de onderwijsdirecteur dan wel opleidingsdirecteur. Op verzoeken voor aanpassingen die de tentaminering betreffen beslist de examencommissie.
4. Indien positief op een in het eerste lid bedoelde verzoek is beslist, maakt de student een afspraak met de studieadviseur om te bespreken hoe de voorzieningen worden vormgegeven.
5. Een verzoek tot aanpassing wordt geweigerd indien toekenning ervan een buitenproportioneel beslag legt op de organisatie of de middelen van de faculteit of universiteit.
6. Indien de beperking aanleiding geeft tot verlenging van de tijd waarbinnen het tentamen dient te worden afgelegd, verstrekt de examencommissie een verklaring, waaruit het recht op die verlenging blijkt. De verklaring is ten hoogste één jaar geldig. Op aanbeveling van een studentendecaan kan de geldigheidsduur worden verlengd.
7. Indien een beperking aanleiding is tot het treffen van andere voorzieningen, kan de studieadviseur de nodige maatregelen initiëren.

6. Hardheidsclausule

Artikel 6.1 Hardheidsclausule

In gevallen waarin de onderwijs- en examenregeling niet voorziet, en in gevallen waarin sprake is van onevenredige benadeling of onbillijkheid van overwegende aard, beslist het faculteitsbestuur waaronder de opleiding valt, tenzij het de bevoegdheid van de examencommissie betreft.

7. Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 7.1 Wijziging en periodieke beoordeling deel A

1. Een wijziging van deel A van de onderwijs- en examenregeling wordt door het faculteitsbestuur vastgesteld na advies van de desbetreffende opleidingscommissie. Het advies wordt in afschrift verzonden aan het bevoegde medezeggenschapsorgaan.
2. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling behoeft de instemming van het bevoegde medezeggenschapsorgaan op de onderdelen die niet de onderwerpen van artikel 7.13, tweede lid onder a t/m g en v, alsmede het vierde lid WHW betreffen.
3. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling kan slechts betrekking hebben op een lopend studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor aantoonbaar niet worden geschaad.

1.	Algemene bepalingen
Artikel 1.1	Gegevens opleiding
Artikel 1.2	Instroommoment
2.	Doelstellingen en eindtermen van de opleiding.
Artikel 2.1	Doelstelling opleiding
Artikel 2.2	Eindtermen
3.	Nadere toelatingseisen
Artikel 3.1	Toelatingseisen
Artikel 3.2	Uiterste termijn aanmelding
Artikel 3.3	Taaleisen Nederlands bij Nederlandstalige masteropleidingen
Artikel 3.4	Vrij programma
4.	Opbouw van het curriculum
Artikel 4.1	Samenstelling opleiding
Artikel 4.2	Verplichte onderwijseenheden
Artikel 4.3	Keuzeruimte
Artikel 4.4	Maximale vrijstelling
Artikel 4.5	Geldigheidsduur resultaten
Artikel 4.9	Graad
5.	Overgangs- en slotbepalingen
Artikel 5.1	Wijziging en periodieke beoordeling
Artikel 5.2	Overgangsbepalingen
Artikel 5.3	Bekendmaking
Artikel 5.4	Inwerkingtreding

1. Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Gegevens opleiding

1. De opleiding Notarieel recht CROHOnummer 66828 wordt in voltijdse en deeltijdse vorm verzorgd, en in het Nederlands uitgevoerd. De nominale studieduur is 1 jaar.
- 1a. De deeltijdse vorm heeft een nominale studieduur van 2 jaar.
2. De opleiding heeft een omvang van 60 EC.
3. Een onderwijseenheid omvat 6 EC of een veelvoud daarvan. Onderstaande onderwijseenheden hebben een afwijkende omvang:
 - Successiewet
 - Estate planning

Artikel 1.2 Instroommoment

De opleiding wordt alleen aangeboden met ingang van het eerste semester van een studiejaar (1 september).

2. Doelstellingen en eindtermen van de opleiding.

Artikel 2.1 Doelstelling opleiding

De opleiding heeft als doelstelling(en):

- a. Na afronding van de opleiding beschikt de student over voldoende kennis en vaardigheden om:
 - toegelaten te worden tot de promotie;
 - toegelaten te worden tot post-initiële masters op (inter)nationaal niveau;
 - op academisch niveau werkzaam te zijn in een juridische functie bij de overheid, de dienstverlening, het bedrijfsleven of internationale organisaties;
 - toegelaten te worden tot relevante postinitiële opleidingen, waaronder die van de rechterlijke macht en de advocatuur.
- b. De opleiding bevordert voorts de academische vorming van de student, in het bijzonder met betrekking tot:
 - het zelfstandig wetenschappelijk denken en handelen;
 - het wetenschappelijk communiceren;
 - het hanteren van vakwetenschappelijke kennis in een bredere c.q. wijsgerige en maatschappelijke context.
- c. De opleiding besteedt aandacht aan de persoonlijke ontplooiing van de student, bevordert zijn maatschappelijke verantwoordelijkheidsbesef en bevordert de uitdrukkingsvaardigheid.

Artikel 2.2 Eindtermen

De eindtermen van de opleiding zijn beschreven in bijlage I.

3. Nadere toelatingseisen

Artikel 3.1 Toelatingseisen

1. Toelaatbaar tot de masteropleiding is degene die aantoonbaar te beschikken over de hierna vermelde bachelorgraad in het wetenschappelijk onderwijs:
 - a. Notarieel recht
2. Of een belangstellende voldoet aan de toelatingseisen wordt onderzocht door de toelatingscommissie.
3. Bij aanvang van de opleiding dient gegadigde het bachelorprogramma dat toegang geeft tot de opleiding volledig te hebben afgerond.

Artikel 3.2 Uiterste termijn aanmelding

Een gegadigde dient via Studielink een verzoek in te worden toegelaten tot de opleiding voor 1 juni 2015.

Artikel 3.3 Taaleisen Nederlands bij Nederlandstalige masteropleidingen

De student die zijn vooropleiding niet in een Nederlandstalig land heeft genoten, toont aan dat hij het Nederlands voldoende beheerst om het wetenschappelijk onderwijs met succes te kunnen volgen. Aan de eis kan worden voldaan door het met goed gevolg afleggen van één van de volgende examens:

- CNaVT (Certificaat Nederlands als Vreemde Taal) examens PAT and PTHO;
- door de VU aangewezen buitenlandse examens, waarvan Nederlands deel uitmaakte.

Artikel 3.4 Vrij programma

1. De student heeft de mogelijkheid om, onder bepaalde voorwaarden, een eigen onderwijsprogramma samen te stellen dat afwijkt van de door de opleiding voorgeschreven onderwijsprogramma's.
2. De samenstelling van een dergelijk programma behoeft de voorafgaande goedkeuring van de examencommissie die daarvoor het meest in aanmerking komt.
3. Het vrije programma wordt door de student samengesteld uit de onderwijseenheden die door de Vrije Universiteit worden verzorgd en heeft ten minste de omvang, breedte en diepgang van een reguliere masteropleiding.
4. Om in aanmerking te komen voor de mastergraad dient in ieder geval voldaan te zijn aan de volgende voorwaarden:
 - a. Het niveau van het programma voldoet aan de doelstellingen en eindtermen die gelden voor de opleiding waar de student is ingeschreven.

4. Opbouw van het curriculum

Artikel 4.1 Samenstelling opleiding

1. De opleiding omvat de volgende onderdelen:
 - a. verplichte onderwijseenheden
 - b. keuzeruimte

Artikel 4.2 Verplichte onderwijseenheden

De verplichte onderwijseenheden zijn:

Eerste studiejaar

Naam onderwijsonderdeel	vakcode	Aantal Studiepunten	Periode of semester	niveau
Internationaal privaatrecht not	R_Int.privN	6	1	600
Grondgebruikrecht	R_GrondGebr	6	1	500
Verenigingen- en stichtingenrecht	R_Ver.sticht	6	2	500
Successiewet	R_SuccWet	9	2+3	600
Estate planning	R_Estatepl	9	3+4	600
Overdrachts- en omzetbelasting	R_BelRevk	6	4	500
Scriptie	R_Scriptiekl	12	1 t/m 6	600
Keuzevak (6 EC), zie artikel 4.3				

De werkvorm en de toetsvorm zijn in de studiegids vastgelegd.

Artikel 4.3 Keuzeruimte

De student kan in de keuzeruimte de vakken inbrengen die worden genoemd onder 4.2 van de Onderwijs- en examenregeling van de master Rechtsgeleerdheid. Daarnaast kunnen tevens de onderstaande vakken worden ingebracht.

Naam onderwijsonderdeel	vakcode	Aantal Studiepunten	Periode of semester	niveau
European Constitution Law	R_Eur.const i	6	1	400
Historical Introduction to European Legal Science	R_Hist.intro	6	2	400
Financieel-economisch strafrecht	R_FinEcStraf	6	4	400
Juridisch Engels	R_JurEn	6	4	400
Advanced Course in Legal Philosophy	R_Rechtsfil o	6	4	400
Mensenrechten en strafrecht	R_Mens.r.st r	6	5	400
Jeugdstrafrecht	R_Jeugdstr. r	6	5	400
Migration Law Clinics	R_MiLaCl	6	1 t/m 6	500
Capita Selecta Migratierecht	R_CSMR	6	6	500
Financieel-economische criminaliteit	R_FinEcCrim	6	4	500

De werkvorm en de toetsvorm zijn in de studiegids vastgelegd.

De student die een ander vak wil volgen, dan de genoemde onderwijseenheden, dient vooraf schriftelijk toestemming van de examencommissie verkregen te hebben.

- Voorwaarde voor toestemming is dat de onderwijseenheden op master WO-niveau aan een erkende universitaire opleiding zijn afgelegd en het geen onderwijseenheden zijn die inhoudelijk overeenkomen met onderwijseenheden die ook aan de faculteit worden aangeboden.
- De examencommissie besluit omtrent de erkenning van in het buitenland in het kader van een studentenuitwisseling of anderszins behaalde studieresultaten.
- De vrije keuzeruimte kan worden ingevuld door middel van een stage van maximaal 6 studiepunten. Nadere regels omtrent de stage zijn opgenomen in de Stagehandleiding.

Artikel 4.4 Maximale vrijstelling

Maximaal 12 studiepunten van het onderwijsprogramma kunnen worden behaald op basis van verleende vrijstellingen.

Artikel 4.5 Geldigheidsduur resultaten

1. De geldigheidsduur van behaalde onderwijseenheden is twee jaar. Het vervallen van de geldigheid treedt in per afzonderlijk studieonderdeel, gerekend vanaf de examendatum waarop het betreffende studieonderdeel is behaald.
De examencommissie kan de beperkte geldigheidsduur van een tentamen of vrijstelling verlengen, indien een student daarom gemotiveerd verzoekt. De examencommissie kan besluiten de verlenging van de geldigheid slechts toe te staan nadat de verzoeker een aanvullend tentamen van de desbetreffende stof met goed gevolg heeft afgelegd.
Studenten met een deeltijdinschrijving zijn uitgezonderd van de bovengenoemde termijn: voor deze studenten geldt de geldigheidsduur zoals deze in studiejaar 2014/2015 gold.
2. De geldigheidsduur van een deeltentamen is beperkt tot het studiejaar waarin het is afgelegd, tenzij anders is bepaald in de studiegids, studiehandleiding en/of overgangsregeling.
3. Indien een student bij ommekomst van de in lid 1 genoemde termijn aan de Faculteit der Rechtsgeleerdheid van de Vrije Universiteit of elders een universitaire masteropleiding heeft

- afgerond, bedraagt de geldigheidsduur van een tentamenresultaat vier jaren, vanaf de datum waarop dit is behaald.
4. De examencommissie kan de beperkte geldigheidsduur van een tentamen of vrijstelling als bedoeld in het eerste lid verlengen op grond van persoonlijke omstandigheden als gevolg waarvan de betrokken student in redelijkheid niet geacht kan worden de opleiding te hebben voltooid binnen de in dit artikel genoemde termijn. De examencommissie kan besluiten de verlenging van de geldigheid slechts toe te staan nadat de verzoeker een aanvullend tentamen van de desbetreffende stof met goed gevolg heeft afgelegd.
 5. Als persoonlijke omstandigheden in de zin van dit artikel worden uitsluitend aangemerkt:
 - a. ziekte van de student;
 - b. lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis van de student;
 - c. zwangerschap van de studente;
 - d. bijzondere familieomstandigheden;
 - e. het lidmaatschap van een medezeggenschapsraad of opleidingscommissie van de universiteit;
 - f. het lidmaatschap van een visitatiecommissie bedoeld in hoofdstuk 5a van de WHW;
 - g. het lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie die door de minister is aangewezen in het kader van de Regeling administratieve bepalingen landelijke afstudeersteun hoger onderwijs;
 - h. het lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie die door het faculteitsbestuur is aangewezen met het oog op deze regeling;
 - i. individueel bepaalde andere persoonlijke omstandigheden en andere in individuele gevallen omschreven activiteiten met een algemeen maatschappelijk nut of in het belang van de universiteit, zulks, met inachtneming van de richtlijnen van het college van bestuur, ter bepaling van de examencommissie.

[Artikel 4.6 Graad](#)

Aan de student die het masterexamen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad Master of Laws verleend. De verleende graad wordt op het getuigschrift vermeld.

5. Overgangs- en slotbepalingen

[Artikel 5.1 Wijziging en periodieke beoordeling deel B](#)

1. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling wordt door het faculteitsbestuur vastgesteld na advies van de desbetreffende opleidingscommissie. Het advies wordt in afschrift verzonden aan het bevoegde medezeggenschapsorgaan.
2. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling behoeft de instemming van het bevoegde medezeggenschapsorgaan op de onderdelen die niet de onderwerpen van artikel 7.13, tweede lid onder a t/m g en v, alsmede het vierde lid WHW betreffen en de toelatingseisen tot de masteropleiding.
3. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling kan slechts betrekking hebben op een lopend studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor niet aantoonbaar worden geschaad.

[Artikel 5.2 Overgangsbepalingen](#)

In uitzondering op het bepaalde in artikel 4.5 geldt dat de onderwijseenheden die op grond van de beperkte geldigheidsduur zoals vastgelegd in artikel 4.5 eerste lid zouden vervallen tijdens het studiejaar 2015/2016 en 2016/2017, ineens zullen vervallen per 1 september 2017.

[Artikel 5.3 Bekendmaking](#)

1. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, alsmede van elke wijziging daarvan.
2. De onderwijs- en examenregeling wordt geplaatst op de website van de faculteit.

[Artikel 5.4 Inwerkingtreding](#)

Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2015.

Advies opleidingscommissie, 20 april 2015.

Instemming bevoegd medezeggenschapsorgaan, 17 juni 2015.

Aldus vastgesteld door het faculteitsbestuur op 17 juni 2015.

Gewijzigd na advies en instemming medezeggenschapsorgaan op 11 december 2015

Bijlage I Eindtermen masteropleiding Notarieel recht

1. De afgestudeerde master beschikt over een academisch werk- en denkniveau beschikt over voldoende kennis en vaardigheden om:
 - toegelaten te worden tot het traject leidend tot de promotie;
 - toegelaten te worden tot post-initiële masters op (inter)nationaal niveau;
 - op academisch niveau werkzaam te zijn in een juridische functie bij de overheid, de dienstverlening of het bedrijfsleven;
 - toegelaten te worden tot relevante postinitiële opleidingen, waaronder die van het notariaat (voldoet aan artikel 6 lid 3 NW en de vereisten gesteld in het Besluit beroepsvereisten kandidaat-notaris, Stb. 1999, 228) .
2. heeft diepgaande en specialistische kennis van en inzicht in minimaal één deelgebied van het notariële recht;
3. heeft inzicht in de samenhang tussen verschillende onderdelen van het notariële recht.

De afgestudeerde master beschikt over de volgende (juridische) vaardigheden:

Analytische vaardigheden:

4. de juridische en maatschappelijke aspecten van vraagstukken in hun onderlinge samenhang beoordelen en daarover kritisch nadenken/oordelen;
5. zich inzicht verschaffen in de problemen die zich bij rechtsvorming op het gekozen deelgebied voordoen en een bijdrage leveren aan oplossing daarvan;
6. een probleem vanuit verschillende deelgebieden op een integratieve manier benaderen;
7. literatuur en juridische bronnen diepgaand analyseren en interpreteren en kritisch beschouwen (waar relevant ook op nieuwe rechtsgebieden);
8. rechtsregels afleiden uit concrete gevallen (inductie).

Probleemoplossende vaardigheden:

9. complexe casus diepgaand analyseren en interpreteren en zelfstandig juridische oplossingen aandragen;
10. complexe juridische problemen onderkennen, analyseren en oplossen.

Onderzoeks- en presentatievaardigheden:

11. zelfstandig een rechtswetenschappelijk onderzoek op academisch niveau voorbereiden en uitvoeren conform in de rechtswetenschap gebruikte methoden en technieken (probleemstelling formuleren en afbakenen, informatie verzamelen, gegevens interpreteren, conclusies trekken, evalueren en eventueel aanbevelingen en suggesties doen voor verder onderzoek);
12. schriftelijk presenteren van een wetenschappelijk juridisch betoog;
13. schriftelijk verslag doen van een rechtswetenschappelijk onderzoek;
14. met argumenten onderbouwde mening formuleren over een complex juridisch probleem of een nieuwe ontwikkeling;
15. actief deelnemen aan een wetenschappelijk debat op het deelgebied dat het masterprogramma beslaat.

Algemene vaardigheden, waaronder studievoordigheden

16. reflecteren op het eigen leerproces en het eigen leerproces sturen en plannen.

Bijlage II Regeling intekening

Op de [algemene website](#) staan de inteken- en uitschrijfdeadlines vermeld.

Op de [facultaire website](#) staan de regeling omtrent na-intekenen en de specifieke facultaire regelingen.

Per semester 2 van het studiejaar zullen de intekenregels mogelijk worden aangepast.