

Regels en Richtlijnen (examenreglement) examencommissie Faculteit der Rechtsgeleerdheid, Vrije Universiteit Amsterdam

Inhoud

1. *Toepassingsgebied*
2. *Algemeen*
3. *Samenstelling van de examencommissie*
4. *Taken van de examencommissie*
5. *Werkwijze van de examencommissie*
6. *Aanwijzing examinatoren*
7. *Intekening voor tentamens*
8. *Vragen en opgaven, stof en duur van de tentamens*
9. *Afnemen tentamen op andere wijze*
10. *Mondeling tentamen*
11. *Kwaliteitsborging*
12. *Orde tijdens de afname van schriftelijke examenonderdelen*
13. *Schakelbepaling gedeelde tentamenruimtes*
14. *Waardering examenonderdelen*
15. *Afstuderen*
16. *Vrij programma*
17. *Judicia*
18. *Getuigschrift en verklaring*
19. *Vrijstelling en vervangende opdracht*
20. *Fraude en plagiaat bij examens en tentamens*
21. *Procedure bij overtredingen*
22. *Sancties*
23. *Onregelmatigheden*
24. *Bewaartermijnen*
25. *Jaarverslag*
26. *Wijzigingen van deze regels en richtlijnen*
27. *Niet-voorzienne gevallen / hardheidsclausule*
28. *Inwerkingtreding*

1. Toepassingsgebied

De regels, zoals bedoeld in artikel 7.12b, derde lid WHW, worden vastgesteld door de Examencommissie en worden aangeduid als Regels en Richtlijnen examencommissie. Deze Regels en Richtlijnen zijn van toepassing op de tentamens en examens in de bachelor-/masteropleidingen van de faculteit der Rechtsgeleerdheid. Deze regeling is van toepassing op een ieder die de opleiding in dit studiejaar volgt, ongeacht het moment, waarop hij de opleiding is begonnen.

2. Algemeen

1. De begrippen die in de Onderwijs- en Examenregeling (OER) worden gebruikt, zijn ook van toepassing op deze regeling. De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.
2. In het geval een bepaling in deze regeling in strijd is met een bepaling uit de voor de betreffende opleiding geldende OER, geldt de bepaling uit de OER.

3. Samenstelling van de examencommissie

1. De samenstelling van de examencommissie is vastgelegd in faculteitsreglement. Ten minste één lid van de examencommissie is als docent verbonden aan de opleiding of één van de opleidingen waarvoor deze Regels en Richtlijnen zijn bedoeld. Ten minste één lid is afkomstig van buiten de opleiding(en). Leden van het College van Bestuur of personen die anderszins financiële verantwoordelijkheid dragen binnen de instelling kunnen geen deel uitmaken van de examencommissie.
2. Alvorens een lid wordt benoemd, hoort het Faculteitsbestuur (FB) de examencommissie over de voorgenomen benoeming.
3. Een lid van de examencommissie wordt voor drie jaar benoemd en kan worden herbenoemd.
4. De leden van de examencommissie worden benoemd door het FB.
5. De examencommissie wijst één van haar leden aan als voorzitter, met uitzondering van het externe lid. De voorzitter is belast met de dagelijkse gang van zaken van de examencommissie. Hij wijst een ander lid aan om hem te vervangen bij zijn afwezigheid.
6. Het FB draagt er zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie wordt gewaarborgd.

4. Taken examencommissie

De taken van de examencommissie zijn geregeld in de wet. Hiertoe behoort in elk geval het vaststellen van regels over de uitvoering van de taken en bevoegdheden en het nemen van maatregelen met betrekking tot:

1. het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een student voldoet aan de voorwaarden die de OER stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad;
2. het borgen van de kwaliteit van tentamens en examens;
3. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen binnen het kader van de OER om de uitslag van de tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen;
4. het verlenen van vrijstellingen voor het afleggen van een of meer tentamens;
5. het verlengen van de beperkte geldigheidsduur van een tentamen of vrijstelling, indien een student daarom gemotiveerd verzoekt. De examencommissie kan besluiten verlenging van de geldigheid slechts toe te staan nadat de verzoeker een aanvullend tentamen van de desbetreffende stof met goed gevolg heeft afgelegd;
6. het treffen van maatregelen in geval van fraude;
7. het aanwijzen van examinatoren voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan;
8. het uitreiken van het getuigschrift, met daaraan toegevoegd het diplomasupplement, ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd;

9. het verlenen van toestemming aan een student om een vrij onderwijsprogramma te volgen, waarvan het examen leidt tot het verkrijgen van een graad;
10. het uitreiken van een verklaring van behaalde tentamens aan degene die meer dan één tentamen met goed gevolg heeft afgelegd maar aan wie niet een getuigschrift kan worden uitgereikt;
11. het jaarlijks opstellen van een verslag van haar werkzaamheden.

5. Werkwijze van de examencommissie

1. De examencommissie vergadert wanneer haar voorzitter zulks nodig acht.
2. Het FB kan een ambtelijk secretaris aan de examencommissie toevoegen.
3. Bij een verzoek of klacht, waarbij een lid van de examencommissie is betrokken, geschiedt behandeling buiten aanwezigheid van het betrokken lid.
4. Een verzoek of klacht is in ieder geval voorzien van een motivering van het verzoek of omschrijving van de klacht.
5. De examencommissie neemt een beslissing uiterlijk binnen 30 werkdagen na ontvangst van een klacht of een verzoekschrift. De examencommissie kan de beslissing verdagen en doet hiervan schriftelijk mededeling aan belanghebbenden.
6. De voorzitter en secretaris oefenen ieder afzonderlijk in mandaat de bevoegdheden van de commissie uit en dragen zorg voor de afstemming van die uitoefening.

6. Aanwijzing examinatoren

1. De Examencommissie wijst examinatoren op persoonlijke titel aan.
2. Examinatoren behoeven niet in dienst te zijn van de Vrije Universiteit.
3. Aanwijzing gebeurt ambtshalve of op verzoek.
4. Voor de aanwijzing gelden de vereisten zoals omschreven in de bij dit reglement gevoegde bijlage 'Vereisten examinatorbevoegdheid'.
5. Ter voorbereiding van de aanwijzing of de verlenging daarvan onderzoekt de Examencommissie de geschiktheid van de kandidaat-examinator, zo nodig mede door middel van gesprekken met de kandidaat, het afdelingshoofd, of de opleidingsdirecteur.
6. Aanwijzing van een externe examiner vindt, onverminderd de toepasselijkheid van overige vereisten, slechts plaats nadat de kandidaat-examinator heeft verklaard zich te conformeren aan de facultaire regels en procedures ten aanzien van toetsen en beoordelen.
7. Van de aanwijzingen wordt een register bijgehouden.
8. De aanwijzing vindt tijdelijk plaats, of voor onbepaalde tijd.
9. De aanwijzing kan plaatsvinden voor een bepaald onderdeel van het examineren: vakcoördinator (A), begeleider en beoordelaar bachelorscripties (B), begeleider en beoordelaar masterscripties (C).
10. Als een examiner niet meer voldoet aan de vereisten of overigens niet op de juiste wijze functioneert, kan de aanwijzing worden ingetrokken. Lid 5 is van overeenkomstige toepassing.

7. Intekening voor tentamens

1. Deelname aan schriftelijke tentamens staat slechts open voor diegene, die zich heeft aangemeld via de studentenportal van de VU en aan de instapeisen voor het specifieke onderdeel, zoals omschreven in de Onderwijs- en Examenregeling, heeft voldaan.
2. Het studentenportal staat ten minste 6 weken voor de tentamendatum open voor inschrijving. Het sluit 2 weken voor de tentamendatum.

8. Vragen en opgaven, stof en duur van de tentamens

1. De vragen en opgaven van het tentamen gaan de tevoren bekend gemaakte tentamenstof, niet te buiten. Deze tentamenstof wordt voor de aanvang van het onderwijs dat op het tentamen voorbereidt, in hoofdzaak bekend gemaakt.

2. Ingeval van een hertentamen in een volgend studiejaar legt de student het hertentamen af over de stof die voor dat volgende studiejaar is vastgesteld, tenzij de examencommissie op verzoek van de examinerator anders bepaalt.

9. Afnemen tentamen op andere wijze

1. De examencommissie kan op verzoek van een examinerator bepalen dat het tentamen wordt afgenomen op een andere wijze dan in de studiegids is bepaald.
2. De examencommissie kan aan de student de gelegenheid geven om een tentamen af te leggen buiten het rooster wanneer bijzondere omstandigheden daartoe aanleiding geven.
3. Bij een tentamen buiten het vastgestelde rooster bepaalt de examinerator de tentamenvorm.

10. Mondeling tentamen

1. Bij het afnemen van een mondeling tentamen is een tweede docent aanwezig.

11. Kwaliteitsborging

1. De examencommissie hanteert bij het borgen van de kwaliteit van tentamens en examens de 'Facultaire Nota Toetsbeleid'.
2. De duur van elk tentamen is zodanig dat de student redelijkerwijs voldoende tijd heeft om de vragen te beantwoorden.

12. Orde tijdens de afname van schriftelijke examenonderdelen

1. De student is verplicht bij deelname aan een tentamen een geldig bewijs van inschrijving (collegekaart) en een geldig identiteitsbewijs voorzien van een handtekening en een goed gelijkende pasfoto te tonen.
Beoordeling van zijn werk vindt plaats nadat uit controle is gebleken dat de student stond ingeschreven voor het tentamen.
2. Als de student geen legitimatiebewijs kan tonen of als er bij de surveillant twijfel over zijn identiteit bestaat, voorziet hij in aanwezigheid van de surveillant zijn werk van een handtekening.
Beoordeling van zijn werk zal plaatsvinden, als:
 - a. de handtekening als bedoeld in de voorgaande volzin is gezet en
 - b. de student zich binnen 14 dagen na de datum waarop het tentamen werd afgenomen, alsnog deugdelijk bij de examinerator legitimeert en het werk van een tweede overeenkomstige handtekening voorziet en
 - c. is gebleken dat de student stond ingeschreven voor het tentamen.
3. De surveillance wordt verzorgd onder toezicht van examineratoren.
4. De examinerator draagt er zorg voor dat, ten behoeve van de schriftelijke tentaminering voldoende surveillanten worden aangewezen, die erop toezien dat het tentamen in goede orde verloopt.
5. De student is verplicht de aanwijzingen van de surveillant(en) te volgen.
6. Behoudens toestemming van de examinerator wordt de student na het aanvangstijdstip van het tentamen niet toegelaten.
7. De examinerator draagt er zorg voor, dat alle aan een tentamen deelnemende studenten evenveel tijd ter beschikking krijgen.

13. Schakelbepaling gedeelde tentamenruimtes

1. Op tentamens die worden afgenomen in de tentamenzalen waarin tegelijkertijd tentamens van verschillende faculteiten kunnen worden georganiseerd, is in afwijking van het bepaalde in artikel 12 van dit Examenreglement en het daarop gebaseerde Huishoudelijk reglement

tentamens Opleidingen Nederlands recht, Notarieel recht en Criminologie het Reglement Gedeelde Tentamenruimtes¹ van kracht.

Bij tentamens in de gedeelde tentamenruimtes is namens de voor het tentamen verantwoordelijke afdeling tenminste één examinator gedurende het gehele tentamen aanwezig.

2. De examinator kan, bij gebruikmaking van een gemeenschappelijke tentamenruimte, de zorg voor aanwezigheid van voldoende surveillanten overdragen aan het daartoe aangewezen centrale organisatieonderdeel.

14. Waardering van examenonderdelen

1. De waardering van examenonderdelen vindt plaats overeenkomstig de bij dit reglement horende bijlage.
2. Men is voor een examenonderdeel geslaagd, als het onderdeel met ten minste een zes is gewaardeerd.
3. De beoordeling van examenonderdelen geschiedt aan de hand van tevoren zoveel mogelijk vastgelegde en eventueel naar aanleiding van de correctie van het onderdeel bijgestelde normen.
4. Een docent beoordeelt uitsluitend scripties waarvan hij vooraf het onderwerp heeft goedgekeurd en over de begeleiding waarvan hij afspraken met de student heeft gemaakt.
5. De student moet uit de wijze van beoordeling kunnen nagaan hoe de uitslag van het examenonderdeel tot stand is gekomen.
6. Als een student heeft deelgenomen aan een examenonderdeel, maar zijn werk niet ter beoordeling heeft ingeleverd, wordt voor het examenonderdeel het cijfer 1 toegekend.

15. Afstuderen

1. De examencommissie stelt de uitslag van het examen vast, als zij heeft vastgesteld dat de student de tot de opleiding behorende onderwijseenheden met goed gevolg heeft afgelegd. Het examen is afgelegd op de datum waarop aan het laatste tentamen met goed gevolg is afgelegd.
2. Een getuigschrift kan slechts worden uitgereikt, nadat het College van Bestuur heeft verklaard dat de student aan alle procedurele vereisten heeft voldaan, waaronder de betaling van het collegegeld.

16. Vrij programma

1. De student heeft de mogelijkheid om, onder bepaalde voorwaarden, een eigen onderwijsprogramma samen te stellen dat afwijkt van de door de opleiding voorgeschreven onderwijsprogramma's.
2. De samenstelling van een dergelijk programma behoeft de voorafgaande goedkeuring van de examencommissie die daarvoor het meest in aanmerking komt.
3. Het vrije programma wordt door de student samengesteld uit de onderwijseenheden die door de Vrije Universiteit of een andere instelling voor hoger onderwijs worden verzorgd en heeft ten minste de omvang, breedte en diepgang van een reguliere bachelor- of masteropleiding.
De student waakt er voor dat het voorgestelde bachelorprogramma toelating tot in elk geval één masteropleiding mogelijk maakt. Hij verplicht zich hiermee niet die masteropleiding daadwerkelijk te gaan volgen.

17. Judicia

1. Het judicium "cum laude" wordt door de Examencommissie toegekend als de geëxamineerde a. ieder examenonderdeel bij eerste deelname met goed gevolg heeft afgelegd en

¹ Besluit van het College van Bestuur van de Vrije Universiteit van 5 september 2012.

- b. voor de scriptie ten minste een 8 heeft behaald en
 - c. voor de overige examenonderdelen ten minste een 7 als eindresultaat voor het onderdeel heeft behaald en
 - d. voor alle examenonderdelen ongewogen gemiddeld een volle 8 heeft behaald.
Extra curriculaire behaalde vakken worden niet meegenomen in de berekening voor het *judicium*.²
Het *judicium* “cum laude” wordt op het getuigschrift vermeld.
2. Het *judicium* “summa cum laude” wordt door de Examencommissie toegekend als de geëxamineerde
- a. ieder examenonderdeel bij de eerste deelname met goed gevolg heeft afgelegd en
 - b. voor de scriptie ten minste een 9 heeft behaald en
 - c. voor de overige examenonderdelen ten minste een 8 als eindresultaat voor het onderdeel heeft behaald en
 - d. voor alle examenonderdelen ongewogen gemiddeld een volle 9 heeft behaald.
Extra curriculaire behaalde vakken worden niet meegenomen in de berekening voor het *judicium*.³
Het *judicium* “summa cum laude” wordt op het getuigschrift vermeld.
3. Bij het toepassen van de criteria voor de toekenning van een *judicium* blijven verleende vrijstellingen en niet in een cijfer uitgedrukte beoordelingen (VLD) buiten beschouwing, met uitzondering van een vrijstelling in verband met een eerder geschreven scriptie. Voor deze eerdere scriptie moet in het geval van het *judicium* “cum laude” ten minste een 8 en in het geval van het *judicium* “summa cum laude” ten minste een 9 behaald zijn.
4. Bij het toepassen van de criteria voor het toekennen van het *judicium* blijven de resultaten die zijn behaald bij een tweede (of latere) deelname buiten beschouwing.

18. Getuigschrift en verklaring

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt. Aan het getuigschrift voegt de examencommissie een diplomasupplement toe dat inzicht verschaft in de aard en de inhoud van de afgeronde opleiding. Het diplomasupplement is gesteld in het Nederlands en/of in het Engels en voldoet aan het Europese format.
2. Degene die meer dan één tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in het eerste lid kan worden uitgereikt, ontvangt desgevraagd een door de desbetreffende examencommissie af te geven verklaring waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die door hem met goed gevolg zijn afgelegd, met daarbij vermeld welke onderwijseenheden dit betrof, het aantal EC dat daarmee is verkregen en wanneer de tentamens zijn behaald.

19. Vrijstelling en vervangende opdracht

1. Een verzoek om vrijstelling van het afleggen van een tentamen wordt voor aanvang van het betreffende onderdeel ingediend bij de Examencommissie via het daarvoor bestemde formulier op VUnet.
2. De Examencommissie kan na advies van de desbetreffende examinerator te hebben ingewonnen vrijstelling verlenen van een tentamen of practicum op grond van: een eerder met goed gevolg afgelegd tentamen of practicum in het hoger onderwijs binnen Nederland of daarbuiten, dat wat inhoud, niveau en studielast betreft overeenkomt met het onderdeel waarvoor vrijstelling wordt verzocht.

² Dit geldt voor alle studenten die na 1 september 2018 met de opleiding zijn gestart en voor alle studenten die op of na 1 september 2019 afstuderen.

³ Dit geldt voor alle studenten die na 1 september 2018 met de opleiding zijn gestart en voor alle studenten die op of na 1 september 2019 afstuderen.

3. Indien een student aan de eisen van bepaalde tentamens, wenst te voldoen door studie aan een andere faculteit of (Nederlandse of buitenlandse) universiteit, is vooraf goedkeuring van de examencommissie vereist.
4. Voor de masteropleidingen geldt dat maximaal 12 studiepunten van het onderwijsprogramma kunnen worden behaald op basis van verleende vrijstellingen.
5. De bachelor- en masterscriptie/afstudeerproject⁴ zijn van deze mogelijkheid tot vrijstelling uitgezonderd.

20. Fraude en plagiaat bij examens en tentamens

1. Onder fraude en plagiaat wordt verstaan ieder handelen of nalaten van een student waardoor een juist oordeel over zijn kennis, inzicht en vaardigheden, of die van een andere student, geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt.
2. Als fraude wordt in ieder geval aangemerkt:
 - a. tijdens het tentamen in het bezit zijn van hulpmiddelen (voorgeprogrammeerde rekenmachine, mobiele telefoon, boeken, syllabi, aantekeningen e.d.), waarvan de raadpleging niet uitdrukkelijk is toegestaan;
 - b. tijdens het tentamen afkijken of uitwisselen van informatie;
 - c. zich tijdens het tentamen uitgeven voor iemand anders;
 - d. zich tijdens het tentamen door iemand anders laten vertegenwoordigen;
 - e. zich voor de datum of het tijdstip waarop het tentamen zal plaatsvinden, in het bezit stellen van de opgaven van het desbetreffende tentamen;
 - f. het aanpassen, uitbreiden of veranderen van een examenonderdeel nadat het is ingeleverd voor definitieve beoordeling.
3. Als plagiaat wordt in ieder geval aangemerkt:
 - a. het gebruik maken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens of ideeën zonder volledige of correcte bronvermelding;
 - b. het niet duidelijk aangeven in de tekst, bijvoorbeeld via aanhalingstekens of een bepaalde vormgeving, dat de tekst letterlijk aan het werk van een andere auteur is ontleend, zelfs indien een correcte bronvermelding is opgenomen;
 - c. het parafaseren van de inhoud van andermans teksten zonder voldoende bronverwijzingen;
 - d. het indienen van een eerder ingediende of daarmee vergelijkbare [delen van een] tekst voor opdrachten van andere examenonderdelen;
 - e. het overnemen van werk van medestudenten en dit laten doorgaan voor eigen werk;
 - f. het indienen van werkstukken die verworven zijn van een commerciële instelling of die (al dan niet tegen betaling) door iemand anders zijn geschreven.

Bij de detectie van plagiaat in teksten kan gebruik worden gemaakt van elektronische detectieprogramma's. Met het aanleveren van de tekst geeft de student impliciet toestemming tot het opnemen van de tekst in de database van het betreffende detectieprogramma.

21. Procedure bij overtredingen

1. Als een student fraude of plagiaat heeft gepleegd, wordt dit door de surveillant of de beoordelend docent zo spoedig mogelijk in een schriftelijk verslag vastgelegd en voorgelegd aan het hoofd van de desbetreffende afdeling of een namens deze optredende docent.
2. De surveillant of de beoordelend docent kunnen de student verzoeken met de overtreding verband houdende belastende materialen ter beschikking te stellen. Een weigering wordt in het in lid 1 bedoelde verslag vermeld.

⁴ Een uitzondering wordt gemaakt voor studenten die aan de VU de bacheloropleidingen Notarieel recht en Rechtsgeleerdheid afronden.

3. Wordt de overtreding tijdens een tentamen geconstateerd, dan wordt de student in de gelegenheid gesteld ter plekke het tentamen in de resterende tentamentijd af te maken.
4. Het hoofd van de afdeling of een namens deze optredende docent beslist of de overtreding wordt voorgelegd aan de Examencommissie.
5. Het voorleggen aan de Examencommissie geschiedt door het inzenden van het in lid 1 bedoelde verslag en moet plaatsvinden binnen vijf werkdagen nadat de overtreding werd geconstateerd.
6. De student wordt door de Examencommissie in de gelegenheid gesteld om binnen een door de commissie te bepalen redelijke termijn schriftelijk commentaar te leveren op het in lid 1 bedoelde verslag.
7. Na afloop van de in lid 6 bedoelde termijn stelt de Examencommissie de beoordelende docent, dan wel de surveillant, en de student in de gelegenheid om in elkaars aanwezigheid mondeling zienswijzen naar voren te brengen en vragen van de Examencommissie te beantwoorden.
8. De Examencommissie besluit over de toe te passen sanctie zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 6 weken na het verstrijken van de termijn als bedoeld in lid 6.

22. Sancties

1. Als de Examencommissie tot het oordeel komt dat de student fraude of plagiaat heeft gepleegd, kan zij in overeenstemming met de aard en de zwaarte van de overtreding bepalen dat voor het desbetreffende examenonderdeel het cijfer 0 wordt toegekend. Daarnaast kan zij de student uitsluiten van alle tentamens voor een periode van ten hoogste een jaar na de constatering van de overtreding.
2. Door de Examencommissie wordt geen vrijstelling verleend op basis van tentamens die, gedurende de periode waarin de student is uitgesloten van het deelnemen aan tentamens, aan een zusterfaculteit zijn afgelegd.
3. Een uitsluiting door de Examencommissie van een zusterfaculteit is eveneens van kracht voor de Faculteit der Rechtsgeleerdheid van de VU voor dezelfde periode en voor dezelfde onderdelen.

23. Onregelmatigheden

Indien een of meer tentamenonderdelen of een geheel tentamen naar het oordeel van de Examencommissie niet op de voorgeschreven wijze zijn afgelegd dan wel indien het afnemen van een tentamenonderdeel of een tentamen niet op behoorlijke wijze is geschied, verklaart de Examencommissie het tentamen of het desbetreffende onderdeel daarvan ongeldig.

24. Bewaartermijnen

Bachelorscripties of eindwerkstukken en masterscripties worden tenminste zeven jaar bewaard.

Tentamenopgaven worden ten minste zeven jaar bewaard te rekenen vanaf 1 januari na het opstellen ervan. Uitwerkingen, waaronder begrepen werkstukken en andere schriftelijke materialen waarvoor een (deel)cijfer is toegekend en tentamenuitslagen worden tot ten minste twee jaar na beëindiging inschrijving van student bewaard.

Ten behoeve van de heraccreditatie van de opleiding wordt een willekeurige keuze uit de uitwerkingen zeven jaar bewaard.

De examencommissie volgt voor het overige hetgeen is bepaald in de Bewaartermijnenlijsten VU.

25. Jaarverslag

Voor 1 november stelt de examencommissie een verslag op van haar werkzaamheden over het voorafgaande studiejaar. De examencommissie doet het jaarverslag toekomen aan het

FB. Desgevraagd kan het jaarverslag of delen daarvan ter beschikking worden gesteld aan belanghebbenden.

26. Wijzigingen van deze regels en richtlijnen

Geen wijzigingen vinden plaats die van toepassing zijn op het lopend studiejaar, tenzij de belangen van de studenten hierdoor redelijkerwijs niet worden geschaad.

27. Niet-voorzienne gevallen / hardheidsclausule

Indien bij deze Regels en Richtlijnen in enige situatie niet wordt voorzien of in gevallen waar de bepalingen van deze regeling onredelijk en onbillijk uitwerken voor de student, beslist de Examencommissie.

28. Inwerkingtreding

Deze Regels en Richtlijnen treden in werking op 1 september 2018

Aldus vastgesteld door de Examencommissie op 1 mei 2018.

Bijlage bij artikel 14. Waardering van examenonderdelen, lid 1

Als de waarderingscijfers voor enige studieprestatie kunnen de volgende cijfers worden toegekend:

- de volle cijfers 1,0 tot en met 10;
- de halve cijfers daartussen, zoals 6,5, met uitzondering van de 5,5

Cijfers beneden 1,0 worden niet gegeven.

In onderstaande tabel zijn de kolommen als volgt opgebouwd:

1. Punten: het totaal aantal punten dat kan worden toegekend voor een tentamen (verkregen door optelling van de per vraag of opgave toegekende punten);
2. Cijfer: het uit het aantal toegekende punten afgeleide cijfer, dat in de computer wordt ingevoerd (overeenkomstig de wijze waarop de computer is geprogrammeerd).

In onderstaande staat wordt uitgegaan van een schaal van maximaal 100 te behalen punten. Een schaal van maximaal 50 punten kan door verdubbeling van het aantal punten tot een schaal van 100 worden herleid. Een schaal van maximaal 200 punten kan door halvering van het aantal punten tot een schaal van 100 worden geleid.

Betreft het de beoordeling van een multiplechoicetentamen, dan vindt voor de toepassing van de tabel eerst een correctie plaats in verband met de gokkans. Bij wijze van uitgangspunt, waarvan gemotiveerd kan worden afgeweken, wordt daarvoor de volgende methode toegepast. Eerst wordt de gemiddelde gokkans bepaald aan de hand van het aantal antwoordvarianten, gedeeld door het aantal vragen. Voorbeeld: er zijn 40 vragen en 150 antwoordvarianten. Dit betekent dat er gemiddeld 3.9 antwoordvarianten zijn per vraag. Per vraag is de gokkans dan $1/3.9 = 26.66\%$.

Vervolgens wordt met deze gokkans het aantal goed beantwoorde vragen bepaald dat in de cijferwaardering niet meetelt. In het voorbeeld: $26.66 * 0.4 = 10.66$. Om een voldoende te halen moet van de overblijvende 29.34 vragen overeenkomstig de tabel 55% goed worden beantwoord = 16.14. In totaal moeten dus $10.66 + 16.14 = 26.8$, afgerond 27 vragen goed worden beantwoord om een voldoende te halen. Men zegt ook wel dat de cesuur ligt bij 27 vragen.

punten	cijfer	punten	cijfer	punten	cijfer
40	4	50	5	60	6
40,5	4	50,5	5	60,5	6
41	4	51	5	61	6
41,5	4	51,5	5	61,5	6
42	4	52	5	62	6
42,5	4,5	52,5	5	62,5	6,5
43	4,5	53	5	63	6,5
43,5	4,5	53,5	5	63,5	6,5
44	4,5	54	5	64	6,5
44,5	4,5	54,5	5	64,5	6,5
45	4,5	55	6	65	6,5
45,5	4,5	55,5	6	65,5	6,5
46	4,5	56	6	66	6,5
46,5	4,5	56,5	6	66,5	6,5
47	4,5	57	6	67	6,5
47,5	5	57,5	6	67,5	7
48	5	58	6	68	7
48,5	5	58,5	6	68,5	7

49	5	59	6	69	7
49,5	5	59,5	6	69,5	7
50	5	60	6	70	7

Toelichting: De reeksen 40-50 en 60-70 geven het normale systeem van becijfering en afronding weer, dat ook wordt toegepast boven 70 en beneden 40. De reeks 50-60 wijkt af omdat tussen de 5 en de 6 niet mogen worden gegeven vanwege een besluit van het College van Bestuur, d.d. 20 april 2000.

In plaats van een cijfer kunnen voor door de Examencommissie aangewezen onderdelen ook waarderingen in woorden worden geven. Deze zijn: Vrijstelling (vrs), Onvoldoende (ov), Voldoende (v), Goed (g), Voldaan (vld) of Niet voldaan (nvld).

De Engelse termen hiervoor zijn respectievelijk: Exemption, Fail, Pass en Good, Pass en Fail

Huishoudelijk reglement

De Examencommissie heeft het volgende Huishoudelijk Reglement vastgesteld.

- Een tentamen waarvoor men zich heeft ingeschreven, terwijl niet is voldaan aan de instap Eisen, zoals omschreven in de Onderwijs- en Examenregeling (OER) van de betreffende opleiding, wordt niet nagekeken.
- De student dient ruimschoots op tijd aanwezig te zijn.
- Na het aanvangstijdstip van tentamens worden geen studenten toegelaten behoudens na toestemming van de examinator.
- Iedere die tentamen doet, dient plaats te nemen in de tentamenzaal waar hij/zij is ingedeeld en moet een geldige collegekaart bij zich hebben.
- Deze collegekaart behoort zichtbaar op tafel te liggen ter controle.
- Boeken, dictaten, uittreksels enz. mogen niet aanwezig zijn anders dan in een gesloten tas, tenzij het gebruik uitdrukkelijk door de examinator wordt toegestaan of wordt voorgeschreven.
- In de wettenbundel is het toegestaan om (eigen) tabjes op te nemen, hierop mag een verwijzing staan naar een wetsartikel (juncto's), geen trefwoorden. Het is niet toegestaan om iets in de wettenbundel te schrijven, deze dient volledig schoon te zijn (geen trefwoorden, juncto's, wel onderstrepingen en markeringen); na aanvang van het tentamen zal hierop gecontroleerd worden.
- Toiletbezoek is niet toegestaan, tenzij met toestemming van de surveillant.
- Er mag niet meer dan één persoon tegelijkertijd naar de wc.
- Schrijf- en kladpapier wordt verstrekt. Gebruik van eigen blocnote of schrijfpapier is niet toegestaan.
- Het tentamen dient met een bal- of vulpen in een goed leesbaar handschrift te worden gemaakt.
- Nadat de eerste tentamenopgave is uitgereikt mag niet meer gesproken worden.
- Het is verboden de tentamenzaal in de laatste 20 minuten voor de afloop van het tentamen te verlaten.
- Na afloop dienen zowel het tentamen als alle andere verstrekte papieren (kladpapier) te worden ingeleverd. Indien geen werk wordt ingeleverd wordt het cijfer 1 (een) toegekend.

Vereisten examinatorbevoegdheid

Algemeen

1. Een grondige kennis van het facultaire beleid ten aanzien van toetsen en beoordelen.
2. Een goede kennis van de regels en procedures voor het voorbereiden en afnemen van toetsen.
3. Een goede kennis van de voor het beoordelen van schriftelijke werkstukken geldende criteria.

Vakcoördinator (A)

1. Grondige en brede kennis van de te toetsen studiestof.
2. Grondige kennis van het curriculum en de voor het vak uit het curriculum voortvloeiende leerdoelen.
3. Ervaring met het vertalen van de studiestof in schriftelijk en mondelinge tentamenvragen op verschillende niveaus: reproductie, inzicht, toepassing, analyse, synthese en evaluatie, zowel ten aanzien van open als gesloten vragen.
4. Ervaring met het samenstellen van tentamens, zodanig dat de kennis van studenten op betrouwbare en valide wijze wordt gemeten.
5. Ervaring met het beoordelen van antwoorden op tentamenvragen.
6. Ervaring met het vertalen van de studiestof in onderwerpen voor schriftelijke werkstukken en het beoordelen daarvan.
7. Kennis met betrekking tot de kwaliteitsanalyse van tentamens en het kunnen (laten) uitvoeren van die analyse.

Begeleiding en beoordeling bachelorscripties (B)

1. Kennis van de in aanmerking komende scriptieonderwerpen.
2. Enige ervaring met het uitvoeren van voor het vakgebied relevant wetenschappelijk onderzoek.
3. Ervaring met op vaardigheden- en kennisontwikkeling gerichte begeleiding van studenten bij het schrijven van schriftelijke werkstukken.
4. Ervaring met het beoordelen en waarderen van schriftelijke werkstukken.

Begeleiding en beoordeling masterscripties (C)

1. Grondige kennis van de in aanmerking komende scriptieonderwerpen.
2. Brede ervaring met het uitvoeren van voor het vakgebied relevant wetenschappelijk onderzoek.
3. Brede ervaring met op vaardigheden- en kennisontwikkeling begeleiding van studenten bij het schrijven van schriftelijke werkstukken.
4. Brede ervaring met het beoordelen en waarderen van schriftelijke werkstukken.